မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏
အဆိုပြုချက်

အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကျိုက်ထို)နှင့်
ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်တို့၏
အကျိုးတူရာဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း

ကောင်းဟိန်း ဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

စာအမှတ်၊ ၂၃-စမ(၂) ၂၀၁၅-၂၀၁၆ (၃၉၅၇)
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ ၁၁ ရက်

သို့

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်ရုံး

အကြောင်းအရာ။ **ရာဘာခြံ(၂)ခြံကို ရာဘာထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းအပေါ် ခွဲဝေခံစားခြင်းနည်းလမ်းဖြင့် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်များနှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရေးကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက်။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး၏ ၁၈.၁၂.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၃၆၁၁/၃၂၃- သက်တမ်းတိုး ၂-၈/အဖရ(၂၀၁၅)

၁။ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုရှိ ညောင်ချောင်းရာဘာခြံအား ဒေါ်နန်းခင်မြင့်ရီ(Jade King & Queen Gems & Jewellery Co., Ltd.) နှင့်လည်းကောင်း၊ ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံအား ဦးဖုန်းမြင့်(Kaung Hein Zabu Co., Ltd.) နှင့်လည်းကောင်း ရာဘာထုတ်လုပ်မှုအပေါ် ခွဲဝေခံစားသည့်စနစ်ဖြင့် (၂၅+ ၅+ ၅)နှစ် အကျိုးတူဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ စီးပွားရေးရာကော်မတီသို့ တင်ပြခဲ့ခြင်းအပေါ် **မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ ဆက်လက်တင်ပြရန်** ဟု ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံးမှ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် အကြောင်းကြားလာပါသည်။ ၎င်းစာမိတ္တူကိုပူးတွဲဖော်ပြအပ်ပါသည်။

၂။ သို့ပါ၍ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုရှိ ညောင်ချောင်းရာဘာခြံအား Jade King & Queen Gems & Jewellery Co., Ltd. နှင့်လည်းကောင်း၊ ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံအား Kaung Hein Zabu Co., Ltd. နှင့်လည်းကောင်း ရာဘာထုတ်လုပ်မှုအပေါ် ခွဲဝေခံစားသည့်စနစ်ဖြင့် (၂၅+ ၅+ ၅)နှစ် အကျိုးတူဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန်နှင့် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏သဘောထားမှတ်ချက်၊ စာချုပ်(မူကြမ်း)၊ အဆိုပြုလွှာများနှင့်တကွ အချက်အလက်အထောက်အထားများပူးတွဲလျက် ထောက်ခံပေးပို့အပ်ပါသည်။

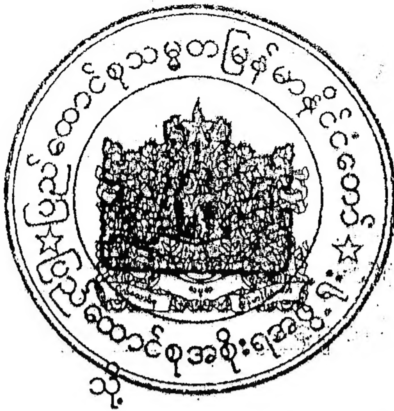
၁၁.၂.၁၆

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)
(လှမိုး၊ ဒုတိယအမြဲတမ်းအတွင်းဝန်)

မိတ္တူကို

အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း

လျှို့ဝှက်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး

စာအမှတ်၊ ၃၆၁၁ /၃၂၃-သက်တမ်းတိုး ၂-၈/အဖရ(၂၀၁၅)
ရက် စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၈ ရက်

သို့
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

အကြောင်းအရာ။ **ရာဘာခြံ(၂)ခြံအား ထုတ်လုပ်မှုအပေါ် ခွဲဝေခံစားခြင်း နည်းလမ်းဖြင့် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် တင်ပြသည့်ကိစ္စ**

ရည် ညွှန်းချက် ။ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၏ ၁၀-၁၂-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၂၄-စမ(၂) ၂၀၁၅-၂၀၁၆ (၃၀၂၄)

အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုရှိ ညောင်ချောင်းနှင့် ပေါင်-ကျုံက ရာဘာခြံ (၂)ခြံအား တင်ဒါအောင်မြင်သည့် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင်(၂)ဦးသို့ (၂၅+၅+၅)နှစ်ဖြင့် ရာဘာထုတ်လုပ်မှု အပေါ် ခွဲဝေခံစားသည့်စနစ်ဖြင့် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပါရန် ရည်ညွှန်းစာဖြင့် တင်ပြမှုအပေါ် **"မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ ဆက်လက်တင်ပြရန်"** လမ်းညွှန်မှု ပြုပါသဖြင့် သိရှိဆောင်ရွက်နိုင်ပါရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

ဇော်သန်းသင်း
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်

မိတ္တူ
နိုင်ငံတော်သမ္မတရုံး
သမ္မတဦးစီးရုံး
ဒုတိယသမ္မတ(၁)ဦးစီးရုံး
ဒုတိယသမ္မတ(၂)ဦးစီးရုံး
စီးပွားရေးရာကော်မတီ
သမ္မတရုံးဝန်ကြီးဌာန(၃)
အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
မွန်ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့
ရုံးလက်ခံ/ မျှောစာတွဲ

လျှို့ဝှက်



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

စာအမှတ်၊ ၂၃-စမ(၂)၂၀၁၅-၂၀၁၆(၃၂၈၁)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၂၁ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **သဘောတူစာချုပ်(မူကြမ်း)များအပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်ပြန်ကြားလာခြင်းကိစ္စ**

ရည် ညွှန်း ချက်။ ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ ၁၆.၁၂.၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂(၅)၁၄-၁၉၉၉/နပတ(၁၂၈၅)

၁။ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကျိုက်ထို)ကြီးကြပ်မှုရှိ ညောင်ချောင်းရာဘာခြံအား ဒေါ်နန်းခင်မြင့်ရီနှင့်လည်းကောင်း၊ ပေါင်-ကျုံက ရာဘာခြံအား ဦးဖုန်းမြင့်နှင့်လည်းကောင်း ရာဘာထုတ်လုပ်မှုအပေါ် ခွဲဝေခံစားသည့်နည်းဖြင့်ဆောင်ရွက်ရာတွင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လက်မှတ်ရေးထိုးမည့် သဘောတူစာချုပ်(မူကြမ်း)များအပေါ် ဥပဒေရှုထောင့်မှလေ့လာစိစစ်၍ သုံးသပ်အကြံပြုချက်များကို ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် ပြန်ကြားလာပါသည်။ ၎င်းစာမိတ္တူနှင့် **မှင်နီဖြင့်ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ထားသည့် စာချုပ်(မူကြမ်း)မူရင်းတို့အား** ပူးတွဲပေးပို့အပ်ပါသည်။

၂။ အဆိုပါ ပြင်ဆင်ချက်သဘောတူ စာချုပ်(မူကြမ်း)များအား ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး၏ အကြံပြုချက်နှင့်အညီပြင်ဆင်ပြုစုထားရန်နှင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ အစည်းအဝေး၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ရရှိပါက ပြင်ဆင်ပြီးစာချုပ်(မူကြမ်း)များနှင့်တကွ ဝန်ကြီးရုံးသို့ပြန်လည်တင်ပြရန် အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

၂၁.၁၂.၁၅

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး(ကိုယ်စား)
(လှမိုး၊ ဒုတိယအမြဲတမ်းအတွင်းဝန်)

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး
အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း

လျှို့ဝှက်

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊ ၂၂-၂-၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ။ **မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့အဆိုပြုလွှာပေးပို့ တင်ပြခြင်း။**

၁။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရဖွဲ့စည်းထားသည့်ကျွန်တော်များ၏ ကောင်းဟိန်း ဇမ္ဗူ ကုမ္ပဏီလီမိတက်သည်မွန်ပြည်နယ်၊ ပေါင်မြို့နယ်၊ ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံကွင်းအမှတ် နှမ်းတစိတ် ကွင်း (၈၉၇)၊နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ လက်ပံကွင်း(၉၂၆)၊ ကျခတ်ငူကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျုံကနင်း ကွင်း (၉၆၂)၊ဆင်ရွာကျေးရွာအုပ်စု၊ ကော့မံဖယ်ကွင်း (၉၆၃)၊အီပြစ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ အကွက် အမှတ်- ကျုံကခြံခွဲ၊ ပေါင်ခြံခွဲမြေဧရိယာ (၁၀၀၉) ဧက ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက် ဖြင့် အမှတ် (၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကျိုက်ထို)၊အမှတ်(၂)အကြီးစား စက်မှုလုပ်ငန်း၊ စက်မှုဝန်ကြီး ဌာနနှင့် အကျိုး တူရာဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်နိုင်ရန် အတွက် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အရ ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကောင်းဟိန်း ဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ အဆိုပြုလွှာကိုစိစစ်ပေးနိုင်ပါရန် အဆိုပြု လွှာများကိုပေးပို့ တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

(ဟန်ဦး)
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊ ၂၂-၂-၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ။ **မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အခန်း(၁၁)၊ ပုဒ်မ ၂၀ အရ အခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့် နှင့် သက်သာခွင့် များလျှောက် ထားခြင်း။**

၁။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရဖွဲ့စည်းထားသည့်ကျွန်တော်များ၏ ကောင်းဟိန်း ဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်သည်မွန်ပြည်နယ်၊ ပေါင်မြို့နယ်၊ ပေါင်-ကျူကရာဘာခြံ၊ကွင်းအမှတ် နှမ်းတစိတ် ကွင်း (၈၉၇)၊နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ လက်ပံကွင်း(၉၂၆)၊ ကျခတ်ငူကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျူကနင်း ကွင်း (၉၆၂)၊ဆင်ရွာကျေးရွာအုပ်စု၊ ကော့မ်ဖယ်ကွင်း (၉၆၃)၊အီပြစ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ အကွက် အမှတ်-ကျူက ခြံခွဲ၊ ပေါင်ခြံခွဲမြေဧရိယာ(၁၀၀၉)ဧကကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အမှတ် (၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကျိုက်ထို)၊အမှတ်(၂)အကြီးစား စက်မှုလုပ်ငန်း၊ စက်မှုဝန်ကြီးဌာနနှင့် အကျိုး တူရာဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်နိုင်ရန် အတွက် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အရ ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ အဆိုပြုလုပ်ငန်းအတွက် စုစုပေါင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုမှာ ကျပ်(၄၇၀)သန်းဖြစ်ပါသည်။ အဆို ပါ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတွင် စိုက်ပျိုးထားရှိပြီးဖြစ်သည့် အစေးလှီးဧရိယာများနှင့် ထိန်းသိမ်းဧရိယာရှိ ရာဘာ ပင် များကိုပြုစုထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြန်စိုက် ဧရိယာတွင် ရာဘာပင်သစ်များ စိုက်ပျိုးခြင်း နှင့်စက်ကရိယာ ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်း အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ ပါဝင်ပါသည်။

၃။ သို့ဖြစ်ပါ၍နိုင်ငံတော်အတွက်ရသင့်ရထိုက်သည့် အခွန်ငွေများရရှိစေရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံသားများအတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ရရှိစေရန်အတွက် လည်းကောင်း၊ နိုင်ငံ တကာအဆင့်မီ ရာဘာစိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း တိုးတက်လာ စေရန်အတွက် လည်းကောင်း၊ ကျွန်တော် များကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ မြန်မာနိုင်ငံသား များ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက် ထားခြင်းကို လက်ခံစဉ်းစား ပေးပါရန်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံသားရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အခန်း (၁၁)၊ ပုဒ်မ ၂၀ အရအခွန်ဆိုင်ရာကင်းလွတ်ခွင့်နှင့်သက်သာခွင့်များကိုလည်း ခံစားခွင့်ပြုပါရန် လျှောက်ထား အပ်ပါသည်။

၄။ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းမြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန် ကမကထ ပြုသူ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အဆိုပြုချက်၊

(ခ) လုပ်ငန်းပိုင်းနှင့်ငွေရေးကြေးရေး အထောက်အထားများ၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၊

(ဃ) ဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်နှင့်ပတ်သက်သည့် တွက်ချက်မှုဇယားများ

လေးစားစွာဖြင့်

(ဟန်ဦး)

အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

သို့

ဥက္ကဌ

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊ ၂၂-၂-၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ။ **မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပတ်သက် ၍ ကတိဝန်ခံချက်တင်ပြခြင်း**

၁။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရဖွဲ့စည်းထားသည့်ကျွန်တော်များ၏ ကောင်းဟိန်း ဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်သည်မွန်ပြည်နယ်၊ ပေါင်မြို့နယ်၊ ပေါင်-ကျူကရာဘာခြံ၊ကွင်းအမှတ် နှမ်းတစိတ် ကွင်း (၈၉၇)၊နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ လက်ပံကွင်း(၉၂၆)၊ ကျခတ်ငူကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျူကနင်း ကွင်း (၉၆၂)၊ဆင်ရွာကျေးရွာအုပ်စု၊ ကော့မံဖယ်ကွင်း (၉၆၃)၊အီပြစ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ အကွက် အမှတ်-ကျူက ခြံခွဲ၊ ပေါင်ခြံခွဲမြေဧရိယာ (၁၀၀၉) ဧကကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အမှတ် (၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကျိုက်ထို)၊အမှတ်(၂)အကြီးစား စက်မှုလုပ်ငန်း၊ စက်မှုဝန်ကြီး ဌာန နှင့် အကျိုး တူရာဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်နိုင်ရန် အတွက် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ အရ ခွင့်ပြုမိန့်ကို လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။ ဤသို့လျှောက်ထားရာတွင် အောက် ပါတို့ကို ဝန်ခံကတိပြု ပါ သည်။

(က) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်စေရန်အတွက် လိုအပ် သော အစီအမံ များဆောင်ရွက်ထားမည့်အပြင် မီးဘေးကြိုတင် ကာကွယ်နိုင်ရန် အ တွက် **Fire Extinguisher Equipments** များကို အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုပါသည်။

(ခ) ယခု အဆိုပြုတင်ပြသည့် လုပ်ငန်းကိုမြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင် သို့တင်ပြ ခဲ့ဘူးခြင်းမရှိ ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုပါသည်။

(ဂ) နိုင်ငံတော်မှမြေယာနှင့် ပတ်သက်၍ပြဌာန်းသတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်းဥပဒေ များ နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး နှင့် ပတ်သက်၍ ပြဌာန်းသတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကမ်း ဥပဒေများကိုလည်းလိုက်နာမည်ဖြစ် ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုပါသည်။

(ဃ) ဝယ်ယူမည့် လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများနှင့် စက်ပစ္စည်းကိရိယာများကို လည်း အသစ်စက် စက်များကိုသာ ဝယ်ယူမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိ ပြုပါ သည်။

(င) ရာဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ရာတွင်သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၏စည်းမျဥ်းစည်းကမ်း၊ လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ပါမည်

(စ) ကုမ္ပဏီလီမိတက်တွင် ခန့်အပ်မည့်ဝန်ထမ်းများ၏ လစာငွေမှတစ်နှစ်လျှင် ကျပ် (၂၀၀၀၀၀၀)အထက်ရရှိသောဝန်ထမ်းများ၏ ဝင်ငွေခွန်ကိုသတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထား များအတိုင်း ကုမ္ပဏီမှပေးဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

(ဆ) မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ သတ်မှတ်ထားသည့် အာမခံများကို ထားရှိမည် ဖြစ်ပါကြောင်းဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

(ဟန်ဦး)

အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊၁၉-၂-၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ။ **ရာဘာကေစာရင်းများတင်ပြခြင်း**

စက်မှုဝန်ကြီးဌာနနှင့် ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်တို့အကျိုးတူရာဘာစိုက်ပျိုး ထုတ်လုပ်မည့် ကေမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

ကွင်းအမည်	အစေးလှီးကေ	ထိန်းသိမ်းကေ	ပြန်စိုက်ကေ	စုစုပေါင်း
နှမ်းတစိတ်ကွင်း	၅၃			၅၃
လက်ပံကွင်း	၂၂၂		၁၀၀	၃၂၂
ကျုံကနင်းကွင်း	၂၆၅	၁၁၅	၁၅	၃၉၅
ကော့မံဖယ်ကွင်း	၆၉	၁၅၀	၂၀	၂၃၉
စုစုပေါင်း	၆၀၉	၂၆၅	၁၃၅	၁၀၀၉

(ဟန်ဦး)
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊ ၂၉-၄-၂၀၁၆

အကြောင်းအရာ။ **Kaung Hein Zabu Co.,Ltd မှ ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် ပတ်သက်၍တင်ပြခြင်း**

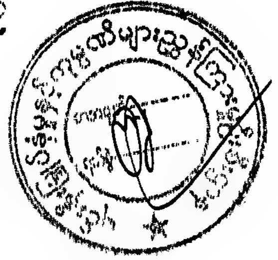
၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါ ကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့်ကျွန်တော်များ၏ ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူ ကုမ္ပဏီလီမိ တက်သည်မွန်ပြည်နယ်၊ ပေါင်မြို့ နယ်၊ ပေါင်-ကျူက ရာဘာခြံကို ၊အမှတ်(၂)အကြီးစား စက်မှုလုပ်ငန်း၊ စက်မှုဝန်ကြီး ဌာနနှင့် အကျိုးတူ ရာဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ရာ၌ ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုမဖြစ်စေရန် သက်ဆိုင်ရာ ဌာနများ ၏ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ (EMP) အစီအစဉ်များရေးဆွဲဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် တတိယ အဖွဲ့အစည်း နှင့်ညှိနှိုင်းလျှက်ရှိပါသည်။

၂။ (EMP)အစီအစဉ်များရရှိပါက မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ တင်ပြမည်ဖြစ် ကြောင်း အစီရင်ခံတင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်

(ဟန်ဦး)
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

000212



မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏

အဆိုပြုချက်

ပုံစံ(မနသ-၁)

မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏အဆိုပြုချက်
(ဥပဒေပုဒ်မ ၂ ပုဒ်မခွဲ(ဂ)နှင့်ပုဒ်မ ၈)

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊ ၂၂-၂-၂၀၁၆

ကျွန်တော် / ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုပါသဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးပါရန်အောက်ပါအချက်များကိုဖေါ်ပြ၍လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏

(က) အမည် - ဦးဟန်ဦး

(ခ) အဖအမည် - ဦးကောင်းအိုင်

(ဂ) နိုင်ငံသား/အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် - ၁၀/ပမန(နိုင်)၀၈၇၁၇၀

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ - နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာ(အနောက်)၊ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး(အရှေ့)၊ပေါင်မြို့မွန်ပြည်နယ်

(င) လူမျိုး၊ဘာသာ - ဗမာ၊ ဗုဒ္ဓဘာသာ

(စ) အဖွဲ့အစည်းအမည် - ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်၊

(ဆ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား - စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်

(ဇ) အဖွဲ့အစည်းတည်နေရာအရပ် - နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာ(အနောက်)၊ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး(အရှေ့)၊ပေါင်မြို့မွန်ပြည်နယ်

၂။ ဖက်စပ်ပြုလုပ်၍ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုပါက ဖက်စပ်ပြုလုပ်မည့်သူ၏

(က) အမည် -

(ခ) အဖအမည် -

(ဂ) နိုင်ငံသား/အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -

(ဃ) နေရပ်လိပ်စာ -

(င) လူမျိုး၊ဘာသာ -

(စ) အဖွဲ့အစည်းအမည် -

(ဆ) လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -

(ဇ) အဖွဲ့အစည်းတည်နေရာအရပ်

၃။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစား

(က) ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း - ရာဘာအစေးလှီးခြင်း၊ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ပြန်လည်စိုက်ပျိုးခြင်းနှင့်မှိုင်းခံရာဘာထုတ်လုပ်ခြင်း

(ခ) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း -

၄။ လုပ်ကိုင်မည့်စီးပွားရေးပုံစံ

(က) နိုင်ငံသားနှင့်နိုင်ငံသားတို့က အစုစပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း - လီမိတက်ကုမ္ပဏီ (နောက်ဆက်တွဲဇယား-၁)

(ခ) အဖွဲ့အစည်းနှင့်နိုင်ငံသားတို့ကဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း -

(ဂ) အဖွဲ့အစည်းနှင့်အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့ကဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်း -

၅။ ဖွဲ့စည်းထားပြီးဖြစ်သည့်(သို့)ဖွဲ့စည်းမည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဍာန်

(က) တစ်ဦးတည်းပိုင် -

(ခ) ဖက်စပ်/အစုစပ်လုပ်ငန်း -

(ဂ) လီမိတက်ကုမ္ပဏီ - ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်၊

၆။ ဖက်စပ်/အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်ပါက

(က) အစုစပ်ထည့်ဝင်မည့်အစုငွေအမျိုးအစားနှင့်ပမာဏ -

(ခ) အကျိုးအမြတ်ခွဲဝေမည့် အမျိုးအစား -

(ဂ) အစုစပ်ဝင်များ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ -

၇။ သမဝါယမအသင်း/ လီမိတက်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း - ကျပ်(၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀)ကျပ်သန်းငါးရာ

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား - (တစ်စုလျှင်ကျပ်၁၀၀၀၀)ကျပ်တစ်သောင်းတန်သာမန်အစုရှယ်ယာ(၅၀၀၀၀)

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များကထည့်ဝင်မည့်အစုရှယ်ယာပမာဏ - တစ်စုလျှင်ကျပ်တစ်သောင်းတန်အစုရှယ်ယာ (၄၇၀၀၀)

၈။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့်သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က) မတည်ငွေရင်းပမာဏ(ထောင်ပေါင်း)

			ကျပ်ငွေ	နိုင်ငံခြားငွေ (US$)	စုစုပေါင်း (ကျပ်)
၁။	ငွေပမာဏ	-	၄၀၀၀၀၀		၄၀၀၀၀၀
၂။	အဆောက်အဦး	-			
၃။	မြေ	-			
၅။	စက်ပစ္စည်းကရိယာ/လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း	-	၇၀၀၀၀		၇၀၀၀၀
၆။	အခြား	-			
	စုစုပေါင်းထည့်ဝင်ရင်းနှီးငွေ		**၄၇၀၀၀၀**		**၄၇၀၀၀၀**

(ခ) နိုင်ငံခြားမှတင်သွင်းရန်လိုအပ်သည့်

၁။ စက်ပစ္စည်းကရိယာများ၏တန်ဖိုး

၂။ ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများနှင့်အခြားအလားတူပစ္စည်းများ ၏တန်ဖိုး(ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်း)

၃။ ငွေသားဖြင့်ချေးငွေပမာဏ -

(ဂ) တည်ဆောက်မှုကာလ -

(ဃ) ပဏာမစူးစမ်းလေ့လာမှုပြုမည့်ကာလ -

(င) တည်ဆောက်မှုစတင်မည့်အချိန် -

၉။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ

(က)	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား (ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ဝန်ဆောင်မှုစသည်ဖြင့်ဖော်ပြရန်)	-	ရာဘာအစေးလှီးခြင်း၊ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြန်လည်စိုက်ပျိုးခြင်းနှင့် မှိုင်းခံရာဘာပြား ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်း
(ခ)	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသများ	-	ပေါင်မြို့နယ်ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံ၊ကွင်းအမှတ် နှမ်းတစိတ်ကွင်း(၈၉၇)၊နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာအုပ်စု၊လက်ပံကွင်း (၉၂၆)၊ ကျခတ်ငူကျေးရွာအုပ်စု၊ကျုံကနင်းကွင်း(၉၆၂)၊ဆင်ရွာကျေးရွာအုပ်စု၊ကော့မံဖယ်ကွင်း(၉၆၃)အီပြစ်ကျေးရွာအုပ်စု၊ အကွက်အမှတ်-ကျုံကခြံခွဲ၊ ပေါင်ခြံခွဲ
(ဂ)	ဆောင်ရွက်ပုံစနစ်	-	ခေတ်မီရာဘာစိုက်ပျိုးရေးနည်းစနစ်
(ဃ)	နှစ်စဉ်စက်သုံးဆီလိုအပ်ချက်	-	
	၁။ ဒီဇယ်ဆီ	-	ဂါလံ(၅၀၀)
	၂။ ဓါတ်ဆီ	-	ဂါလံ(၂၀၀)
	၃။ စက်ဆီ၊ချောဆီ	-	ဂါလံ(၁၂)
(င)	နှစ်စဉ်လျှပ်စစ်ဓါတ်အားလိုအပ်ချက်		
	၁။ လျှပ်စစ်ဓါတ်အား	-	၁၀၀၀ KWH
	၂။ ဒီဇယ်အင်ဂျင်စက်အား	-	
	၃။ ဘွိုင်လာအသုံးပြုအင်ဂျင်စက်အား	-	
	၄။ သဘာဝဓါတ်ငွေ့သုံးစက်အား	-	
	၅။ ပေးပို့သည့်အား(ရေအားလေအားစသည်များ)		
(စ)	နှစ်စဉ်ရေလိုအပ်ချက်	-	
	၁။ တစ်နေ့ရေလိုအပ်ချက်	-	ဂါလံ(၁၀၀)
	၂။ တစ်နှစ်ရေလိုအပ်ချက်	-	ဂါလံ(၃၆၀၀၀)
(ဆ)	နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်း/ကုန်ကြမ်းလိုအပ်ချက်	-	
(ဇ)	အဆောက်အဦးလိုအပ်ချက်	-	
(ဈ)	မြေနေရာအမျိုးအစားနှင့်အကျယ်အဝန်း လိုအပ်ချက်	-	အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊စက်မှုဝန်ကြီးဌာနပိုင်ရာဘာခြံ၊မြေဧရိယာ (၁၀၀၉)ဧက
(ည)	ခန့်မှန်းထုတ်လုပ်မည့်ကုန်ပစ္စည်း/ ဆောင်ရွက်မည့်ဝန်ဆောင်မှု		(နောက်ဆက်တွဲဇယား-၅)
(ဋ)	ရောင်းချမည့်စနစ်	-	ပြည်တွင်းလုပ်ငန်းများသို့(၁၀၀%)ရောင်းချခြင်း

၁၀။ နှစ်စဉ်ကုန်ထုတ်လုပ်မှု/ဝန်ဆောင်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသောအချက်အလက်များ

(က)	လုပ်ငန်းလည်ပတ်ရန်လိုအပ်မည့်ကျပ်ငွေ	-	နောက်ဆက်တွဲဇယား-၈
(ခ)	လိုအပ်မည့်နိုင်ငံခြားသုံးငွေ	-	
(ဂ)	ရရှိနိုင်မည့်နိုင်ငံခြားသုံးငွေပမာဏ	-	
(ဃ)	ပြည်ပသို့တင်ပို့ရောင်းချနိုင်မည့်ကုန်ပစ္စည်း	-	
(င)	နှစ်စဉ်ပြည်တွင်း၌ ရောင်းချနိုင်မည့်ကုန်ပစ္စည်း ဝန်ဆောင်မှုတန်ဖိုးပမာဏ	-	နောက်ဆက်တွဲဇယား-၅

၁၁။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင်လိုအပ်မည့်အမှုထမ်းစာရင်း

(က) ပြည်တွင်းမှလိုအပ်မည့်အမှုထမ်းများ - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၆၊(၁၈)ဦး

(ခ) နိုင်ငံခြားမှလိုအပ်မည့်ကျွမ်းကျင်သူနှင့် အတတ်ပညာရှင်များ -

၁၂။ စီးပွားရေးတွက်ခြေကိုက်မှုနှင့် စပ်လျဥ်းသောအချက်အလက်များ

(က) နှစ်စဥ် ဝင်ငွေရရှိမှု - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၈

(ခ) နှစ်စဥ်လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၈

(ဂ) နှစ်စဥ်အသားတင်အမြတ် - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၈

(ဃ) နှစ်အလိုက်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၂

(င) အရင်းကြေကာလ - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၉

(စ) အခြားအကျိုးအမြတ်များ - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၁၁

(ဆ) အလုပ်အကိုင်သစ်များပေါ်ပေါက်လာမည့် ခြေအနေ - နောက်ဆက်တွဲဇယား-၆၊(၁၈)ဦး

၁၃။ ဆောင်ရွက်ရန်အဆိုပြုချက်နှင့်စပ်လျဥ်းသည့် အချက်အလက်များ

အဆိုပြုတင်ပြသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းအတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အထားများကို ပူးတွဲတင်ပြ အပ်ပါသည်။

(က) ပဋိညာဥ်စာချုပ်မူကြမ်း

(ခ) လုပ်ငန်းပိုင်းနှင့်ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာအထောက်အထားများ

(ဂ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်းမျဥ်းများ

(ဃ) လက်ရှိဖွဲ့စည်းပြီးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက လက်ရှိအခြေအနေနှင့်ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းမည့် အခြေအနေ အထောက်အထားများ

လက်မှတ်

အမည် ဦးဟန်ဦး

ရာထူး အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ
ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်၊

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
List of Director

Exhibit.No.I

စဉ်	အမည်/နေရပ်လိပ်စာ	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ရာထူး	အစုရှယ်ယာ
၁	ဦးဘုန်းမြင့် ကဒ့်စီးရပ်ကွက်၊ပေါင်မြို့ မွန်ပြည်နယ်	မြန်မာ ၁၀/ပမန(နိုင်)၀၀၉၀၁၆	ဥက္ကဋ္ဌ	၂၅၀၀
၂	ဦးဟန်ဦး နတ်ကြီးချောင်းကျေးရွာ(အနောက်) ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး(အရှေ့) ပေါင်မြို့၊မွန်ပြည်နယ်	မြန်မာ ၁၀/ပမန(နိုင်)၀၈၇၁၇၀	အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ	၁၅၀၀
၃	ဦးမြင့်ဦး နတ်ကြီးချောင်းကျေးရွာ(အနောက်) ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး(အနီး) ပေါင်မြို့၊မွန်ပြည်နယ်	မြန်မာ ၇/အဖန(နိုင်)၀၄၄၅၆၉	ဒါရိုက်တာ	၁၀၀၀

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
Investment & Capital Cost

Exhibit No.II

Sr. No	Particulars	Kyat in thousand
	Investment Type	
	Local Equity Capital	
1	In Cash	**400,000**
2	In Machineries & Equipment	**70,000**
3	Building *	
	Total	**470,000**

Note - Office Building = Existing Building

As a requirement for working capital, 198490 (Kyat in thousands) is included in Cash Contribution.

Depreciation Cost = 10% on Value of Machinery & Equipment=7000 (Kyat in thousand)

Performance Guarntee ကျပ် ၁၉၈.၄၉၀ သန်းကို စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီးနောက် စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်းသို့ ကုမ္ပဏီငွေသားဖြင့် ပေးသွင်း သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
Machineries & Equipments (Local Purchase)

Exhibit No.III

Sr No.	Description	Qty	Unit Price Kyat(000)	Total Kyat(000)
	Machineries & Equipments			
1	Tractor with Accessories 95 HP	1	35,000	35,000
2	Press Machine	1	10,000	10,000
3	Backhole	1	25,000	25,000
	Total			**70,000**

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd

Allocation of Investment Cost for Rubber Plant Conservation, Rubber Plant Tapping & Latex Collecting and Transplantation

Exhibit No.IV

Sr No.	Particular	Total Cost (Kyat in Thousand)
1	Expected Cost for Conservation work in (265) acres	128750
2	Expected Cost for Rubber Plant Tapping & Latex Collecting work in (609) acres	32243
3	Expected Cost for Transplanting work in (135) acres	40517
	Total	**201510**

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

ရော်ဘာထိန်းသိမ်း၊ အစေးလှီး၊ ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းအတွက် ရှင်းလင်းချက်

ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း(Conservation)

မူလရှိရင်းဧက	=	၆၀၉ ဧက
စိုက်ပျိုးပြီးသည့်ဧက	=	၂၆၅ ဧက
ပြန်စိုက်ရန်လျာထားဧက	=	၁၃၅ ဧက (Year 2 မှ စတင်ပါမည်။)
ဧကစုစုပေါင်း	=	**၁၀၀၉ ဧက**
ထိန်းသိမ်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်ဧက	=	**၂၆၅ ဧက**

အစေးလှီးလုပ်ငန်း (Rubber Plant Tapping & Latex Collecting)

စိုက်ပျိုးပြီး (၂၆၅)ဧက တွင် (၇-၈)နှစ်သက်တမ်းရောက်ပါက အစေးလှီးနိုင်သည်ဖြစ်ရာ-

(၇)နှစ်သား - ၃၀ ဧကကို Year (1) တွင်လည်းကောင်း

(၅)နှစ်သား - ၈၅ ဧကကို Year(3) တွင်လည်းကောင်း

(၃)နှစ်သား - ၅၀ ဧကကို Year(5) တွင်လည်းကောင်း (၂)နှစ်သား ၁၀၀ ဧကကို Year(7)တွင်လည်းကောင်း အစေးလှီးရန် ထည့်သွင်း တွက်ချက်နိုင်ပါသည်။ အစေးလှီးဧက ကို ဤသို့အခြေခံ၍ ခန့်မှန်းတွက်ချက်ထားပါသည်။

ပြန်စိုက်လုပ်ငန်း (Transplanting)

ပြန်စိုက်လုပ်ငန်း(၁၃၅)ဧကကို Year(2) တွင် အကောင်အထည်ဖော်မည်ဖြစ်ရာ Year(9) တွင် အစေးလှီးဧက အဖြစ်ထည့်သွင်းတွက်ချက်ထားပါသည်။

ကုမ္ပဏီမှဆောင်ရွက်မည့် ရော်ဘာခြံစိုက်ကွင်းလုပ်ငန်းများ

ထိန်းသိမ်းခြင်းလုပ်ငန်း(Conservation)

အောက်ပါလုပ်ငန်းများကို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီပြုစုဆောင်ရွက်ပါမည်-

(၁) ခြုံခုတ်ခြင်း၊ လမ်း/တံတား ပြုပြင်ခြင်း

(၂) အပင်ဖာထေးခြင်း၊ အပင်ပြုပြင်ခြင်း

(၃) အပင်နှင့်မြေသားကို မပျက်စီးစေမည့် အရည်အသွေးကောင်း မြေဩဇာများ ကျွေးခြင်း၊ ပေါင်းသတ်ဆေးဖျန်းခြင်း

(၄) ပေါင်းနှိမ်ခြင်း၊ မီးဘေးကာကွယ်ရန် မီးတားလမ်းများ ဖောက်လုပ်ခြင်း

(၅) အပင်စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း

(၆) အစိုဓါတ်ထိန်းသိမ်းခြင်း

(၇) လိုအပ်ပါက ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၏ အကြံဉာဏ်ရယူ၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

အစေးလှီးလုပ်ငန်း (Rubber Plant Tapping & Latex Collecting)

အောက်ပါလုပ်ငန်းရပ်များကို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ပြုစုဆောင်ရွက်ပါမည်-

(၁) အပင်စစ်တမ်းကောက်ယူခြင်း

(၂) အစေးလှီးလုပ်ငန်းမစတင်မီ တောခုတ်ခြင်း၊ ပေါင်းရှင်းခြင်း၊ မီးတားလမ်းဖောက်လုပ်ခြင်း

(၃) အစေးလှီးပင်အားလုံးကို အစေးလှီးနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း

(၄) ခွာခြစ်ရန် တန်ဆာပလာများ၊ အစေးစုတိုင်းကရိယာများ၊ အစေးခံရန်/သယ်ရန် ပုံးများနှင့် ပစ္စည်းကရိယာများ၊ ဓါတ်ဆေးနှင့် အစေးခဲပစ္စည်းများ၊ ပိုးမွှားကာကွယ်ဆေးများ စုဆောင်းဖြည့်တင်းထားရှိခြင်း

(၅) မီးစောင့်၊ ကွင်းစောင့်များ၊ မီးဘေးကာကွယ်မည့် ပစ္စည်းများ အသင့်ထားရှိ၍ မီးဘေးအန္တရာယ်ကာကွယ်ခြင်း

(၆) လုပ်သားများကို စုစည်းထားရှိ၍ လုပ်သားယာယီတဲများ ဆောက်လုပ်ခြင်း

(၇) လိုအပ်သည့် စက်ပစ္စည်းကရိယာများဖြစ်သည့် ရေစုပ်စက်၊ မီးစက်၊ အစေးကြိတ်စက်၊ လေမှုတ်စက်၊ Trollergy နှင့် ရော်ဘာကြိတ်စက်များကို စွမ်းအားပြည့် လည်ပတ်နိုင်ရန် အသင့်ပြင်ဆင်ထားခြင်း

(၈) လိုအပ်ပါက ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၏ အကြံဉာဏ်ရယူ၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

ပြန်စိုက်လုပ်ငန်း (Transplanting)

အောက်ပါလုပ်ငန်းရပ်များကို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီ ပြုစုဆောင်ရွက်ပါမည်-

(၁) ၁ ဧက ပေါင် ၁၂၀၀ အထက် ထွက်ရှိသော မျိုးကောင်းမျိုးသန့်များကို ရွေးချယ်စိုက်ပျိုးခြင်း

(၂) ၁ ဧကလျှင် အနည်းဆုံးအပင်(၂၀၀) ရရှိအောင် စိုက်ပျိုးခြင်း

(၃) တောခုတ်ခြင်း၊ ၆' လိုင်းဆွဲခြင်း၊ အစိုဓါတ်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အပင်ပြုပြင်ခြင်း

(၄) မြေအလိုက်၊ စိုက်ကွင်းအလိုက် ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ပြီး (၇)နှစ် - (၈)နှစ် အကြာတွင် အစေးလှီးရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

(၅) လိုအပ်ပါက ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၏ အကြံဉာဏ်ရယူ၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
Statement of Annual Production & Product Sharing

Exhibit No.V.A

Sr No.		Particulars	A/U	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10-25
1		Total area for rubber plant Tapping & Latex Collection	acre	639	639	724	724	774	774	874	874	1,009	1,009
2		Average yield per acre	Pound	450	475	500	525	550	575	600.00	625	650	700
3		Gross product	Pound	287,550	303,525	362,000	380,100	425,700	445,050	524,400	546,250	655,850	706,300
	1	RSS 1 35%	〃	100,643	106,234	126,700	133,035	148,995	155,768	183,540	191,188	229,548	247,205
	2	RSS 2 20%	〃	57,510	60,705	72,400	76,020	85,140	89,010	104,880	109,250	131,170	141,260
	3	RSS 3 15%	〃	43,132	45,529	54,300	57,015	63,855	66,757	78,660	81,937	98,377	105,945
	4	RSS 4 15%	〃	43,132	45,529	54,300	57,015	63,855	66,757	78,660	81,937	98,377	105,945
	5	RSS 5 5%	〃	14,378	15,176	18,100	19,005	21,285	22,253	26,220	27,313	32,793	35,315
	6	Crumb 10%	〃	28,755	30,352	36,200	38,010	42,570	44,505	52,440	54,625	65,585	70,630
4		Product Share for Ministry of Industry											
	1	RSS 1 (Share 50%)	〃	50,322	53,117	63,350	66,518	74,498	77,884	91,770	95,594	114,774	123,603
	2	RSS 2 (Share 30%)	〃	17,253	18,212	21,720	22,806	25,542	26,703	31,464	32,775	39,351	42,378
	3	RSS 3 (Share 20%)	〃	8,626	9,106	10,860	11,403	12,771	13,351	15,732	16,387	19,675	21,189
		Sub-Total		**76,201**	**80,435**	**95,930**	**100,727**	**112,811**	**117,938**	**138,966**	**144,756**	**173,800**	**187,170**
5		Product Share for the Company											
		RSS 1 (50%)	Pound	50,321	53,117	63,350	66,517	74,497	77,884	91,770	95,594	114,774	123,602
		RSS 2 (70%)	〃	40,257	42,493	50,680	53,214	59,598	62,307	73,416	76,475	91,819	98,882
		RSS 3 (80%)	〃	34,506	36,423	43,440	45,612	51,084	53,406	62,928	65,550	78,702	84,756
		RSS 4 (100%)	〃	43,132	45,529	54,300	57,015	63,855	66,757	78,660	81,937	98,377	105,945
		RSS 5 (100%)	〃	14,378	15,176	18,100	19,005	21,285	22,253	26,220	27,313	32,793	35,315
		RSS 6 (100%)	〃	28,755	30,352	36,200	38,010	42,570	44,505	52,440	54,625	65,585	70,630
		Sub-Total		**211,349**	**223,090**	**266,070**	**279,373**	**312,889**	**327,112**	**385,434**	**401,494**	**482,050**	**519,130**

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
Annual Income Statement

Exhibit No.V.B

Sr No.		Particulars	A/U	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10-25
1		Company's Share of Product											
	1	RSS 1	Pound(000)	50	53	63	67	74	78	92	96	115	124
	2	RSS 2	〃	40	42	51	53	60	62	73	76	92	99
	3	RSS 3	〃	35	37	44	46	51	53	63	66	79	85
	4	RSS 4	〃	43	46	54	57	64	67	79	82	98	106
	5	RSS 5	〃	14	15	18	19	21	22	26	27	33	35
	6	Crumb	〃	29	30	36	38	43	45	52	55	65	70
2		Price Per Pound											
	1	RSS 1	Kyat	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
	2	RSS 2	〃	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630
	3	RSS 3	〃	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
	4	RSS 4	〃	580	580	580	580	580	580	580	580	580	580
	5	RSS 5	〃	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520
	6	Crumb	〃	260	260	260	260	260	260	260	260	260	260
3		Sales Income											
	1	RSS 1	Kyat(000)	32,500	34,450	40,950	43,550	48,100	50,700	59,800	62,400	74,750	80,600
	2	RSS 2	〃	25,200	26,460	32,130	33,390	37,800	39,060	45,990	47,880	57,960	62,370
	3	RSS 3	〃	21,000	22,200	26,400	27,600	30,600	31,800	37,800	39,600	47,400	51,000
	4	RSS 4	〃	24,940	26,680	31,320	33,060	37,120	38,860	45,820	47,560	56,840	61,480
	5	RSS 5	〃	7,280	7,800	9,360	9,880	10,920	11,440	13,520	14,040	17,160	18,200
	6	Crumb	〃	7,540	7,800	9,360	9,880	11,180	11,700	13,520	14,300	16,900	18,200
		Total	**Kyat(000)**	**118,460**	**125,390**	**149,520**	**157,360**	**175,720**	**183,560**	**216,450**	**225,780**	**271,010**	**291,850**

Note : RSS = Ribbed Smoked Sheet = မိုင်းခံရာဘာ ပြား   Crumb = ရာဘာအစေးခြောက်

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
Employment Statement & Salary Payment
(Kyats in Thousand)

Exhibit No.VI

Sr.	Particulars	Nos.	Year 1		Year 2		Year 3		Year 4		Year 5		Year 6-10	
			Monthly	Yearly Total	Monthly	Yearly Total	Monthly	Yearly Total	Monthly	Yearly Total	Monthly	Yearly Total	Monthly	Yearly Total
	Existing Staffs													
1	Deputy-Supervisor	6	182	13,104	184	13,248	186	13,392	188	13,536	190	13,680	190	13,680
2	Assistant Supervisor	9	171	18,468	173	18,684	175	18,900	175	18,900	175	18,900	175	18,900
3	Deputy Assistant Supervisor	1	154	1,848	156	1,872	158	1,896	160	1,920	160	1,920	160	1,920
	New Staff													
1	Accountant	1	160	1,920	162	1,944	164	1,968	166	1,992	166	1,992	166	1,992
2	General Worker	1	150	1,800	151	1,812	152	1,824	153	1,836	154	1,848	154	1,848
	Total	**18**		**37,140**		**37,560**		**37,980**		**38,184**		**38,340**		**38,340**

Note : အမှတ်စဉ်(၁)မှ (၃)အထိမှာ ဌာနမှ လွှဲပြောင်းရယူထားသော ဝန်ထမ်းများဖြစ်ပါသည်။

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd

Estimated Cost for Electricity & Power

Exhibit No.VII

Sr No.	Particulars	A/U	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
1	**Diesel**						
	Annual Requirement	Gal	500	500	500	500	500
	Price per gallon	Kyat	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
	Total Cost	**Kyat(000)**	**1250**	**1250**	**1250**	**1250**	**1250**
2	**Petroleum**						
	Annual Requirement	Gal	200	200	200	200	200
	Price per gallon	Kyat	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
	Total Cost	**Kyat(000)**	**480**	**480**	**480**	**480**	**480**
3	**Engine Oil**						
	Annual Requirement	Gal	12	12	12	12	12
	Price per gallon	Kyat	5000	5000	5000	5000	5000
	Total Cost	**Kyat(000)**	**60**	**60**	**60**	**60**	**60**
4	**Electricity**						
	Annual Requirement	KWH	1000	1000	1000	1000	1000
	Price per KWH	Kyat	100	100	100	100	100
	Total Cost	**Kyat(000)**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
	Grand Total	**Kyat(000)**	**1890**	**1890**	**1890**	**1890**	**1890**

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
Profit & Loss Statement (Kyat In thousand)

Exhibit No.VIII

Sr No.		Particulars	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
1		**Income**										
		Sales Income	118,460	125,390	149,520	157,360	175,720	183,560	216,450	225,780	271,010	291,850
		Sub-total	**118,460**	**125,390**	**149,520**	**157,360**	**175,720**	**183,560**	**216,450**	**225,780**	**271,010**	**291,850**
2		**Expenditure**										
	1	Direct Material Cost	4,751	5,031	6,240	6,602	7,514	7,900	10,728	11,176	13,120	14,126
	2	Direct Cost	5,953	6,783	9,824	10,765	13,136	14,143	17,893	19,055	23,104	26,728
	3	Labour Cost	38,397	40,244	46,016	48,143	52,178	53,937	58,325	60,619	76,039	80,005
	4	Salaries & Wages	37,140	37,560	37,980	38,184	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340
	5	Electricity & Power	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890
	6	Commercial Tax	5,923	6,270	7,476	7,868	8,786	9,178	10,823	11,289	13,551	14,593
	7	Depreciation	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
	8	Miscellaneous	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Sub-total	**101,154**	**104,878**	**116,526**	**120,552**	**128,944**	**132,488**	**145,099**	**149,469**	**173,144**	**182,782**
		Profit before tax	**17,306**	**20,512**	**32,994**	**36,808**	**46,776**	**51,072**	**71,351**	**76,311**	**97,866**	**109,068**
		Income Tax						**12,768**	**17,838**	**19,078**	**24,467**	**27,267**
		Profit after tax	**17,306**	**20,512**	**32,994**	**36,808**	**46,776**	**38,304**	**53,513**	**57,233**	**73,400**	**81,801**
		CSR 2%	**346**	**410**	**660**	**736**	**936**	**766**	**1,070**	**1,145**	**1,468**	**1,636**

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd
Profit & Loss Statement (Kyat In thousand)

Exhibit No.VIII Concld;

Sr No.		Particulars	Year 11	Year 12	Year 13	Year 14	Year 15	Year 16	Year 17	Year 18	Year 19	Year 20-25
1		**Income**										
		Sales Income	291,850	291,850	291,850	291,850	291,850	291,850	291,850	291,850	291,850	291,850
		Sub-total	**291,850**	**291,850**	**291,850**	**291,850**	**291,850**	**291,850**	**291,850**	**291,850**	**291,850**	**291,850**
2		**Expenditure**										
	1	Direct Material Cost	14,126	14,126	14,126	14,126	14,126	14,126	14,126	14,126	14,126	14,126
	2	Direct Cost	26,728	26,728	26,728	26,728	26,728	26,728	26,728	26,728	26,728	26,728
	3	Labour Cost	80,005	80,005	80,005	80,005	80,005	80,005	80,005	80,005	80,005	80,005
	4	Salaries & Wages	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340	38,340
	5	Electricity & Power	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890	1,890
	6	Commercial Tax	14,593	14,593	14,593	14,593	14,593	14,593	14,593	14,593	14,593	14,593
	7	Depreciation										
	8	Miscellaneous	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Sub-total	**175,782**	**175,782**	**175,782**	**175,782**	**175,782**	**175,782**	**175,782**	**175,782**	**175,782**	**175,782**
		Profit before tax	**116,068**	**116,068**	**116,068**	**116,068**	**116,068**	**116,068**	**116,068**	**116,068**	**116,068**	**116,068**
		Income Tax	**29,017**	**29,017**	**29,017**	**29,017**	**29,017**	**29,017**	**29,017**	**29,017**	**29,017**	**29,017**
		Profit after tax	**87,051**	**87,051**	**87,051**	**87,051**	**87,051**	**87,051**	**87,051**	**87,051**	**87,051**	**87,051**
		CSR 2%	**1,741**	**1,741**	**1,741**	**1,741**	**1,741**	**1,741**	**1,741**	**1,741**	**1,741**	**1,741**

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd

Cash Flow Statement Showing Recoupment Period (Kyat in Million)

Exhibit No.IX

Sr. No.	Particulars	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
1	**Total Cash Flow**										
1	Profit after Tax	17	20	33	37	47	38	54	57	73	82
2	Depreciation	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	Total	**24**	**27**	**40**	**44**	**54**	**45**	**61**	**64**	**80**	**89**
2	**Investment & Capital Cost**										
1	Cash	400									
2	Building										
3	Machineries & Equipment	70									
	Total	**470**									
	Net Cash Flow (1-2)	**-446**	**27**	**40**	**44**	**54**	**45**	**61**	**64**	**80**	**89**
	Opening Balance		**-466**	**-419**	**-379**	**-335**	**-281**	**-236**	**-175**	**-111**	**-31**
	Closing Balance	**-446**	**-439**	**-379**	**-335**	**-281**	**-236**	**-175**	**-111**	**-31**	**58**

Recoupment Period = 9 Years and 4 months

Period

Year 1 to 9 = 9 Years

Year 10 (31/89)x 12 = 4 months

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd

Cash Flow Statement Showing Recoupment Period (Kyat in Million)

Exhibit No.IX Concld;

Sr. No.	Particulars	Year 11	Year 12	Year 13	Year 14	Year 15	Year 16	Year 17	Year 18	Year 19	Year 20-25
1	**Total Cash Flow**										
1	Profit after Tax	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
2	Depreciation										
	Total	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**
2	**Investment & Capital Cost**										
1	Cash										
2	Building										
3	Machineries & Equipment										
	Total										
	Net Cash Flow (1-2)	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**
	Opening Balance	**58**	**145**	**232**	**319**	**406**	**493**	**580**	**667**	**754**	**841**
	Closing Balance	**145**	**232**	**319**	**406**	**493**	**580**	**667**	**754**	**841**	**928**

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd

Cash Flow Statement Showing Working Capital Requirement (Kyat in Million)

Exhibit No.X

Sr. No.	Particulars	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6	Year 7	Year 8	Year 9	Year 10
A	**Cash InFlow**										
1	Equity Capital	470									
2	Profit after Tax	17	20	33	37	47	38	54	57	73	82
3	Depreciation	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	Total	**494**	**27**	**40**	**44**	**54**	**45**	**61**	**64**	**80**	**89**
B	**Cash Outflow**										
1	Machineries & Equipment	70									
	Total	**70**									
	Net Cash Inflow (A-B)	**424**	**27**	**40**	**44**	**54**	**45**	**61**	**64**	**80**	**89**
	Opening Balance		**424**	**451**	**491**	**535**	**589**	**634**	**695**	**759**	**839**
	Closing Balance	**424**	**451**	**491**	**535**	**589**	**634**	**695**	**759**	**839**	**928**

Kaung Hein Zabu Co.,Ltd

Cash Flow Statement Showing Working Capital Requirement (Kyat in Million)

Exhibit No.X Concld;

Sr. No.	Particulars	Year 11	Year 12	Year 13	Year 14	Year 15	Year 16	Year 17	Year 18	Year 19	Year 20-25
A	**Cash InFlow**										
1	Equity Capital										
2	Profit after Tax	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
3	Depreciation										
	Total	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**
B	**Cash Outflow**										
1	Machineries & Equipment										
	Total										
	Net Cash Inflow (A-B)	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**	**87**
	Opening Balance	**928**	**1015**	**1102**	**1189**	**1276**	**1363**	**1450**	**1537**	**1624**	**1711**
	Closing Balance	**1015**	**1102**	**1189**	**1276**	**1363**	**1450**	**1537**	**1624**	**1711**	**1798**

Koung Hein Zabu Co.,Ltd
Internal Rate of Return

Exhibit No.XI

Year	Net Cashflow (Kyat in million)	Discounted Cash Flow		Discounted Cash Flow	
		DF 10%	Net Present Worth	DF 20%	Net Present Worth
1	-446	0.909	-405	0.833	-372
2	27	0.826	22	0.694	19
3	40	0.751	30	0.579	23
4	44	0.683	30	0.482	21
5	54	0.621	34	0.402	22
6	45	0.564	25	0.335	15
7	61	0.513	31	0.279	17
8	64	0.467	30	0.233	15
9	80	0.424	34	0.194	16
10	89	0.386	34	0.162	14
11	87	0.350	30	0.135	12
12	87	0.319	28	0.112	10
13	87	0.290	25	0.093	8
14	87	0.263	23	0.078	7
15	87	0.239	21	0.065	6
16	87	0.218	19	0.054	5
17	87	0.198	17	0.045	4
18	87	0.180	16	0.038	3
19	87	0.164	14	0.031	3
20	87	0.149	13	0.026	2
21	87	0.135	12	0.022	2
22	87	0.123	11	0.018	2
23	87	0.112	10	0.015	1
24	87	0.102	9	0.013	1
25	87	0.092	8	0.010	1
	Total		**121**		**-144**

Internal Rate of Return = 10 + 10 (121/265)
= 10 + 4.5 = 14.5%

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ရုံး

နေပြည်တော်

စာအမှတ်၊ ၂(၅) ၁၄ - ၁၉၉ /နပတ(၁၂၈)

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၄ ရက်

အကြောင်းအရာ။ ရာဘာခြံများ အကျိုးတူခွဲဝေခံစားသည့် စာချုပ်(မူကြမ်း) များအပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်တောင်းခံခြင်းကိစ္စ

ရည် ညွှန်း ချက်။ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၏ ၈-၁၂-၂၀၁၅ ရက်စွဲပါစာအမှတ်၊ ၂၃-စမ (၂) ၂၀၁၅-၂၀၁၆ (၃၀၄၂)

၁။ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်း ဌာန ကြီးကြပ်မှုရှိ ရာဘာခြံများအား ပုဂ္ဂလိကနှင့် အကျိုးတူဆောင်ရွက်ရာတွင် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင် ဒေါ်နန်းခင်မြင့်ရီမှ ညောင်ချောင်းရာဘာခြံအားလည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းရှင် ဦးဖုန်းမြင့်မှ ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံအားလည်းကောင်း တင်ဒါအောင်မြင်ခဲ့၍ ချုပ်ဆိုမည့် ရာဘာခြံစိုက်ပျိုးမှုအပေါ်ခွဲဝေ ခံစားသည့် စာချုပ်(မူကြမ်း)များအပေါ် သဘောထားမှတ်ချက်ပြန်ကြားပေးပါရန် ရည်ညွှန်းချက်ပါ စာဖြင့် မေတ္တာရပ်ခံလာသောကိစ္စဖြစ်ပါသည်။

၂။ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် ပူးတွဲပေးပို့လာသော စာချုပ်(မူကြမ်း) ၂ ရပ်သည် လုပ်ကွက် တည်နေရာနှင့် စာချုပ်ဝင်များကွဲပြားသော်လည်း စာချုပ်ပုံစံတစ်မျိုးတည်းရေးသားပြုစုချုပ်ဆိုထား သဖြင့် တစ်ပေါင်းတည်းစိစစ်အကြံပြုအပ်ပါသည်။

၃။ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် ပူးတွဲပေးပို့လာသော စာချုပ်(မူကြမ်း)များအား ဥပဒေ ရှုထောင့်မှ လေ့လာစိစစ်၍ အောက်ပါအတိုင်း သုံးသပ်အကြံပြုအပ်ပါသည် -

(က) စာချုပ်(မူကြမ်း)များ အပိုဒ် ၃ တွင် "ရာဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော မြေ

Acer/DSSW/Daw Nan Khin Myint Yee (14-12-2015)

နှင့်နေရိယာအား ပူးတွဲမြေပုံပါအတိုင်း” ဟုဖော်ပြထားပါသည်။ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုမည့် မြေနေရာအားရေးဆွဲထားသည့် မြေပုံနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ တရားဝင်ရေးဆွဲထားသော မြေပုံဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ခ) စာချုပ်(မူကြမ်း)များ အပိုဒ် ၈(ဂ)တွင် ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ရန် ကနဦးသက်တမ်းနှင့် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းအား ဖော်ပြထားသည်ကိုတွေ့ရှိရသောကြောင့် ယင်းစည်းကမ်းချက်များအား အပိုဒ် ၄ ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသောကာလတွင် ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်သဖြင့် စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များ မထပ်စေရေးအတွက် ဌာနမှ တာဝန်ယူစိစစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(ဂ) စာချုပ်(မူကြမ်း)များအပိုဒ် ၉(ဂ)တွင် “စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသောမြေဧရိယာပေါ်တွင် နိုင်ငံတော်ပိုင်စီမံကိန်းဝင်အပင်များကို-------ဈေးနှုန်းအတိုင်းပြန်လည်ပေးလျော်ရမည်” ဟုဖော်ပြထားပါသည်။ ယင်းစည်းကမ်းချက်ပါ နိုင်ငံတော်ပိုင်စီမံကိန်းဝင်အပင်များဆိုရာ၌ မည်သည့်အပင်များပါဝင်ကြောင်း နောင်အငြင်းပွားမှုမဖြစ်စေရေးအတွက် ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဃ) စာချုပ်(မူကြမ်း)များအပိုဒ် ၉(ဈ)တွင် “စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသောမြေဧရိယာရှိသတ္တုကျောက်၊ မြေ၊ သဲနှင့် သဘာဝသယံဇာတများသည် နိုင်ငံပိုင်ဖြစ်၍ တူးဖော်ထုတ်လုပ်ခြင်းမပြုရ” ဟု ဖော်ပြထားရာ ယင်းစည်းကမ်းချက်အား အပိုဒ် ၂၁ သယံဇာတပစ္စည်းဆိုင်ရာကိစ္စ၌ ဖော်ပြထားပြီးဖြစ်သဖြင့် စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များမထပ်စေရေးအတွက် ဌာနမှတာဝန်ယူ စိစစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(င) စာချုပ်(မူကြမ်း)များအပိုဒ် ၂၆ တွင် “လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊ ငွေပေးသွင်း------- နောက်ဆက်တွဲစာချုပ်ရေးထိုး ခြင်းအတွက် ပြုလုပ်သည့်မှတ်တမ်းများ-------- ဤစာချုပ်၏နောက်ဆက်တွဲ အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်”

ဖော်ပြထားသော်လည်း ဤစာချုပ်(မူကြမ်း)၌ ပူးတွဲပါရှိလာခြင်းမရှိပါ။ နောက်ဆက်တွဲများသည် စာချုပ်၏အရေးကြီးသော အစိတ်အပိုင်းဖြစ်သဖြင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုချိန်တွင် နောက်ဆက်တွဲများအား ပြည့်စုံစွာပူးတွဲထားရှိရန် လိုအပ်ပါသည်၊

(စ) စာချုပ်(မူကြမ်း)များအပိုဒ် ၂၉၊ ၃၀ နှင့် ၃၁ တို့တွင် အာမခံပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) ခိုင်မာသောစာချုပ်စာတမ်း/ ဂရန်တို့ကို အာမခံအဖြစ် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ထားရှိရမည်ဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။ အဆိုပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ် ၉(က) ပါ စည်းကမ်းချက်၊ အပိုဒ် ၂၈ ပါ အာမခံကြေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းချက်များညီညွတ်မှုရှိ စေရန်၊ မလိုလားအပ်သောကိစ္စရပ်များရှုပ်ထွေးမှုများ မဖြစ်ပေါ်စေရန်အတွက် လုပ်ငန်းအာမခံကြေးအား ငွေသားဖြင့်သာရယူသင့်ပါသည်၊

(ဆ) စာချုပ်(မူကြမ်း)များတွင် စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသောကာလပါရှိသော်လည်း စာချုပ်၏အရေးကြီးသော ဥပဒေရေးရာစာပိုဒ်ဖြစ်သည့် စာချုပ်သက်တမ်းမပါ ရှိသဖြင့် ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဌာနမှပြန်လည်စိစစ်သင့်ပါသည်၊

(ဇ) စာချုပ်(မူကြမ်း)များတွင်ပါရှိသောကွက်လပ်များကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်အချိန် တွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီးဖြစ်ရန်လိုအပ်ပါသည်၊

(ဈ) လိုအပ်သောနေရာများတွင် မင်နီဖြင့် ပြင်ဆင်ပေးလိုက်ပါသည်။

၄။ ဤစာချုပ်(မူကြမ်း)ကို ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်ဥပဒေနှင့်အညီ ဥပဒေကြောင်းအရ သာ ဥပဒေအကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဥပဒေရေးရာမဟုတ်သည့် စီမံရေးရာ၊ ဘဏ္ဍာရေးရာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကိုဤရှုံးအနေဖြင့် မှတ်ချက်ပေးရန်မရှိပါကြောင်းနှင့် ယင်းကိစ္စရပ် များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အကြံပြုပါ သည်။

၅။ စာချုပ်ချုပ်ဆိုမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသည် စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းကို လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းနှင့် လုပ်ကိုင်နိုင်ခွင့် ရှိ မရှိ၊ ငွေကြေးအင်အားပြည့်စုံမှု ရှိ မရှိ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုခွင့် ရှိ မရှိ စသည့်အချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကြိုတင်စိစစ်ရန်လိုအပ်မည်ဖြစ်ပါသည်

၆။ ဤစာချုပ်(မူကြမ်း)များကို လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုပြီးပါက မှတ်တမ်းတင်ထားရှိနိုင်ရန် အတွက် ဤရုံးသို့ စာချုပ်(မိတ္တူ)(၃)စောင်ပေးပို့ပါ ရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

၇။ ဤအကြံပြုချက်ကို လျှို့ဝှက်အဆင့်သတ်မှတ်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပါသည်။

16/12/2015

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(တာဝန်)(ကိုယ်စား)
(ဒေါက်တာသီတာဦး၊ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်)

အက်မှုဝန်ကြီးဌာန

မိတ္တူ - ရုံးလက်ခံ / မျှောစာတွဲ

Acer/DSSW/Daw Nan Khin Myint Yee (14-12-2015)

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း

အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကျိုက်ထို) နှင့်

ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူတို့၏ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အကျိုးတူ

ရော်ဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုအပေါ်ခွဲဝေခံစားသည့်စာချုပ်(မူကြမ်း)

ဤစာချုပ်ကို မွန်ပြည်နယ်၊ ကျိုက်ထိုမြို့နယ်၊ အမှတ်(၂၇) စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန၊ အထွေထွေမန်နေဂျာရုံးတွင် ၂၀၁၆ ခုနှစ် လ ရက်နေ့၌ ဦးခင်မောင်မြင့်၊ ခေတ္တအထွေထွေမန်နေဂျာ ကိုယ်စားပြုသော အမှတ် (၂၇) စက် မှု ကုန် ကြမ်း ဌာ န၊ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန(နောင်တွင် **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**ဟု ခေါ်တွင်မည်ဖြစ်ပြီး၊ ယင်းစကားရပ်တွင်ယင်း၏ဆက်ခံသူများ၊ ဥပဒေနှင့်အညီ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများပါဝင်သည်)က တစ်ဖက်

နှင့်

ဦးဟုန်ဦး၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်၊ ၁၀/ပမန(နိုင်)၀၈၇၁၇၀၊အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ ကိုယ်စားပြုသော နတ်ကြီးချောင်းကျေးရွာ(အနောက်)ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး(အရှေ့)၊ ပေါင်မြို့နယ် ၊ မွန်ပြည်နယ်တွင် ရုံးခန်းဖွင့်လှစ်ထားသည့် Kaung Hein Zabu Co.,Ltd .(နောင်တွင် **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**ဟုခေါ်တွင် မည်ဖြစ်ပြီး ယင်းစကားရပ်တွင် ယင်းအားဆက်ခံသူများ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များ ၊ ဥပဒေနှင့်အညီ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများပါဝင်သည်)က အခြားတစ်ဖက်တို့ သည် တစ်ဖက်စာမျက်နှာပါ သဘောတူညီ ချက်များနှင့်အညီ ရော်ဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုအပေါ် ခွဲဝေ ခံစားရန် သဘောတူချုပ် ဆိုကြပါသည်-

ရည်ရွယ်ချက်

၁။ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**ပိုင်ဆိုင်သော ရော်ဘာစိုက်ပျိုးဧရိယာများကို **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**က **အစေးလှီးလုပ်ငန်း၊ ထိန်းသိမ်းလုပ်ငန်း ၊ ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းများ**တွင် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ်၍ ဤစာချုပ် ကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းဖြစ်သည်။

အာမခံခြင်းနှင့်ကိုယ်စားပြုခြင်း

၂။ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**သည် အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော မြေဧရိယာများကို တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်သူဖြစ်ပြီး **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**သည် စာချုပ်ရည်ရွယ်ချက်ပါ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန် အင်အားခိုင်မာငွေကြေးပြည့်စုံပြီး စာချုပ်ပါလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသူ၊ လုပ်ကိုင်နိုင်သူဖြစ်ပါသည်။ **စာချုပ်**တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူနှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးသည် ဤစာချုပ်တွင်လက်မှတ်ရေးထိုးရန်အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ပြည့်စုံသူများဖြစ်ကြောင်းကို အသီးသီးအာမခံကြပါသည်။

အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသောဧရိယာ

၃။ အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော မြေနှင့်ဧရိယာမှာ ပူးတွဲမြေပုံပါ မွန်ပြည်နယ် ၊ပေါင်မြို့နယ် ၊ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံ ကွင်းအမှတ်-နှမ်းတစိတ်ကွင်း (၈၉၇)၊လက်ပံကွင်း (၉၂၆) ၊ ကျုံကနင်းကွင်း(၉၆၂) ၊ကော့မံဖယ်ကွင်း(၉၆၃) ၊ အကွက်အမှတ်-ကျုံကခြံခွဲ ၊ ပေါင်ခြံခွဲ ၊ ဧရိယာ၁၀၀၉ဧကဖြစ်ပါသည်။

စာချုပ်သက်တမ်း

၄။ စာချုပ်သက်တမ်းမှာ ဤစာချုပ် အသက်ဝင်သောနေ့ ၂၀၁၆ ခုနှစ် လ ရက်နေ့မှစ၍ ၂၀၄၁ ခုနှစ် လ ရက်နေ့အထိ ၂၅ နှစ် ဖြစ်သည်။

သက်တမ်းတိုးခြင်း

၅။ (က) ကနဦးလုပ်ကိုင်သည့်ကာလ ၂၅ နှစ် ပြည့်ပြီးနောက် ထပ်မံသက်တမ်းတိုးလိုပါက **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ် ကိုင်ခွင့်ရသူ"**က သက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ ၆ လကြိုတင်၍စာဖြင့် တင်ပြရမည်။

(ခ) နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ညှိနှိုင်းချက်အရ တစ်ကြိမ်လျှင် ၅ နှစ် စီဖြင့် ၂ ကြိမ် သက်တမ်းတိုး စာချုပ်ချုပ်ဆိုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

(ဂ) သတ်မှတ်ကာလပြည့်သည့်နေ့တွင် အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့် မြေဧရိယာနှင့် အကျိုးတူလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနက ပြန်လည် ရယူလုပ်ကိုင်မည်ဖြစ်သည်။

အကျိုးတူပူးပေါင်း၍ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်မည့်အစီအစဉ်သတ်မှတ်ခြင်း

၆။ စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သည် အောက်ပါအချက်များပေါ် အခြေခံ၍ ရေးထိုးကြခြင်းဖြစ်သည်-

(က) **အစေးလှီးလုပ်ငန်း**

(၁) **"အမှတ် (၂၇) စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**က စိုက်ပျိုးထားရှိသည့် ရော်ဘာအစေးလှီး ၆၀၉ ဧက ၊၅၇၇၂၀ ပင်အား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ်ထည့်ဝင်မည်။

(၂) **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ "က** ခြံဝန်ထမ်း လုပ်ခလစာ ၊ အစေးလှီးလုပ်ခ များအပါအဝင် ထုတ်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်အားလုံးအတွက် ကျခံ၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အဖြစ်ထည့်ဝင်မည်။

(၃) ထွက်ရှိလာသောရော်ဘာ (မှိုင်းခံရော်ဘာ/ခရမ့်ရော်ဘာ/Cream)များကို သဘောတူ ထားသောအချိုးဖြစ်သည့် **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**က ၅၀ %နှင့် **"ရော်ဘာ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** က ၅၀ % ဖြင့် ခွဲဝေခံစားကြရမည်။

(၄) အစေးလှီးလုပ်ငန်းတွင်ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံအတွက်လျာထား၅၀၇၆၀ပေါင်အား ထုတ်လုပ်ရမည့်ပေါင်အဖြစ် သတ်မှတ်မည်။

(၅) နှစ်စဉ်လျာထားချက်အား ပြန်လည်သုံးသပ်အတည်ပြုမည်။

(၆) နောင်နှစ်အတွက် လျာထားချက်အား ခြံကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က နှစ်စဉ်ဖေဖော်ဝါရီ လဆန်းတွင်တင်ပြ၍ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှု ကော်မတီက စစ်ဆေးအတည်ပြုပြီး မတ်လအတွင်း လျာထားချက်ထုတ်ပြန်၍ သဘောတူလက်မှတ်ရေးထိုးဆောင်ရွက်မည်။

(၇) အစေးလှီးပင်များအား ခုတ်လှဲပြန်စိုက်ရန်လိုအပ်ပါက ခြံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့က ပဏာမစစ်ဆေးပြီး လုပ်ငန်းကော်မတီအဆင့်ဆင့်သို့တင်ပြ၍ အမှတ်(၂)အကြီးစား စက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီက စစ်ဆေးအတည်ပြုဆောင် ရွက်မည်။

(၈) မိမိသဘောဆန္ဒဖြင့်ခုတ်လှဲခြင်း၊ပြန်စိုက်ခြင်းလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်မပြုပါ။

(ခ) **ထိန်းသိမ်းလုပ်ငန်း**

(၁) **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** က ပေါင်-ကျုံက ရော်ဘာခြံ တွင် စိုက်ပျိုးထားရှိသည့် ရော်ဘာ **၂၆၅ ဧက** နှင့် **၅၁,၅၄၂ ပင်**အား ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှုအဖြစ်ထည့်ဝင်မည်။

၂၀၁၃-၂၀၁၄ ခုနှစ်စိုက်၊	၂ နှစ်သား	၁၀၀ ဧက	၂၁၂၀၀ ပင်
၂၀၁၂-၂၀၁၃ ခုနှစ်စိုက်၊	၃ နှစ်သား	၅၀ ဧက	၉၇၆၀ ပင်
၂၀၁၀-၂၀၁၁ ခုနှစ်စိုက်၊	၅ နှစ်သား	၈၅ ဧက	၁၆၀၂၉ ပင်
၂၀၀၈-၂၀၀၉ ခုနှစ်စိုက်၊	၇ နှစ်သား	၃၀ ဧက	၄၅၅၃ ပင်
စုစုပေါင်း		**၂၆၅ ဧက**	**၅၁၅၄၂ ပင်**

(၂) **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုး လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**အနေဖြင့် အထက်ပါ ထိန်းသိမ်းရော်ဘာ ပင်များကို ပြုစုထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အစေးလှီးခြင်း အပါအဝင် ထုတ်လုပ်မှုကုန်ကျ စရိတ်အားလုံးကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ် ထည့်ဝင်မည်။

(၃) အစေးလှီးချိန်ရောက်လျှင် ထွက်ရှိလာသော ရော်ဘာ(မှိုင်းခံရော်ဘာ/ခရမ်ရော်ဘာ/ Cream)များကိုသဘောတူထားသောအချိုးဖြစ်သည့် **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်း ဌာန"**က ၄၀%နှင့် **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**က၆၀%ဖြင့် ခွဲဝေခံစား ကြရမည်။

(၄) စာချုပ်သက်တမ်းနှစ်ပြည့်၍ ခုတ်လှဲရန်/ထပ်မံသက်တမ်းတိုး စာချုပ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်ပါက အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှု ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၅) ထိန်းသိမ်းဧရိယာများကို မိမိသဘောဆန္ဒဖြင့်ခုတ်လှဲခြင်း၊ ပြန်စိုက်ခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်မပြုပါ။

(ဂ) **ပြန်စိုက်လုပ်ငန်း**

(၁) **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**မှ မြေ ၁၃၅ ဧကကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ် ထည့်ဝင်ပြီး **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**က စိုက်ပျိုး/ထိန်းသိမ်း/ ထုတ်လုပ် ကုန်ကျ စရိတ်အားလုံးကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအဖြစ် ထည့်ဝင်မည်။

(၂) ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်မည့် ပေါင်-ကျုံ့ကရာဘာခြံတွင် မြေလွတ် ၁၃၅ ဧက ဖြစ်ပါသည်။

၇။ အထက်ပါလုပ်ငန်း ၃ မျိုးအရ အကျိုးတူရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ဧရိယာစုစုပေါင်း မှာ **၁၀၀၉** ဧက ဖြစ်ပါသည်။

အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

၈။ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**က အောက်ပါတို့ကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အကျိုးတူရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ဧရိယာကို အထက်စာပိုဒ် ၇ ပါအတိုင်း သတ်မှတ်ပေးမည်။

(ခ) အကျိုးတူရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ဧရိယာအတွက် ကျသင့်သည့် မြေခွန်ကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ဂ) စာချုပ်သက်တမ်းပြည့်သည့်နေ့တွင် စိုက်ပျိုးမြေဧရိယာနှင့် အကျိုးတူလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ပြန်လည်လက်ခံရယူရန်နှင့် ယင်းမြေပေါ်ရှိ ရော်ဘာပင်အိုများကို ခုတ်လှဲရှင်းလင်းခ အား ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူမှကျခံ၍ ရာဘာပင်အို စုစုပေါင်း၏ ၃၀ရာခိုင်နှုန်း အား အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနက ခုတ်ယူပိုင်ဆိုင်၍ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းအား စိုက်ပျိုး လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသို့ ခုတ်ယူပိုင်ဆိုင်ခွင့်ပြုမည်။

ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

၉။ ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် အောက်ပါတို့ကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) အထက်စာပိုဒ် ၇ ပါစိုက်ပျိုးမြေဧရိယာများအတွက် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး ကျပ် ၁၉၈.၄၉သန်း(ကျပ်တစ်ရာကိုးဆယ့်ရှစ်သန်းလေးသိန်းကိုးသောင်းတိတိ)ကိုပေးသွင်းရမည်။ လုပ်ငန်းအာမခံကြေးငွေ၏၂၀%ကို စာချုပ်ရေးထိုးပြီး တစ်ပတ်အတွင်း၊ ၅၀%ကို တစ်လအတွင်း၊ ၃၀%ကို နှစ်လအတွင်း အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှု လုပ်ငန်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပေးသွင်းခြင်းမရှိပါက ရက်သတ္တပတ်နောက်ကျတိုင်း ပေးသွင်းရမည့်တန်ဖိုး၏တစ်ရာခိုင်နှုန်းကို ငွေသားဖြင့် အမှတ်(၂) အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်းသို့ပေးသွင်းရမည်။ တစ်ပတ်မပြည့်ဘဲ ရက်စွန်းလျှင်လည်း ပေးသွင်းရမည့် တန်ဖိုး၏ တစ်ရာခိုင်နှုန်းကို ငွေသားဖြင့် အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှု လုပ်ငန်းသို့ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) စာချုပ် အတည်မဖြစ်သေးမီကာလအတွင်း အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနပိုင် စိုက်ပျိုး မြေဧရိယာပေါ်တွင် ဝင်ရောက်ကျူးကျော်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။ ပြုလုပ်ခဲ့ပါက တည်ဆဲ ဥပဒေများအရ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

(ဂ) စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော မြေဧရိယာပေါ်တွင် နိုင်ငံတော်ပိုင်စီမံကိန်းဝင် ရော်ဘာပင်များကို ခွင့်ပြု ချက်မရဘဲခုတ်လှဲခဲ့ပါက ၎င်းရော်ဘာပင်များ၏တန်ဖိုးကို အမှတ်(၂)အကြီးစား စက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီက သတ်မှတ်ပေးသည့်ဈေးနှုန်းအတိုင်း ပြန်လည် ပေးလျော်ရမည်။

(ဃ) ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသည့်ကာလသည် စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးသည့် - -၂၀၁၆ ရက်နေ့မှ - -၂၀၄၁ ရက်နေ့ အထိဖြစ်ပြီး၊ တစ်နှစ်အတွင်းအပင် ရှင်သန် အောင်စိုက်ပျိုးရမည်။ စိုက်ပျိုးပြီးစီးခြင်းမရှိပါက အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီက စီမံခန့်ခွဲဆုံးဖြတ်မှုကို ခံယူလိုက်နာရမည်။

(င) ရော်ဘာမှအပ အခြားနှစ်ရှည်ပင်များ (ဥပမာ-သရက်၊သစ်မွှေး၊သီဟိုဠ်၊ကျွန်း၊ ပျဉ်းကတိုး၊ မဟော်ဂနီစသည်များ)ကို မစိုက်ပျိုးရ။ အခြားနှစ်ရှည်ပင်များကို စိုက်ပျိုးထားကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန၏ ခုတ်ထွင်ရှင်းလင်းခြင်းကို ခံယူ

ရမည့်အပြင် အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း ၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှု ကော်မတီ၏ စီမံခန့်ခွဲဆုံးဖြတ်မှုကို ခံယူလိုက်နာရမည်။

(စ) ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသော မြေဧရိယာပေါ်တွင် ယာယီခြံစောင့်တဲမှအပ အခြား အဆောက်အအုံများ မဆောက်လုပ်ရ။ အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ရန်လိုအပ်ပါက အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုမိန့်ရယူရမည်။

(ဆ) မိမိစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသောမြေဧရိယာ၏ရှေ့မျက်နှာစာကိုအမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံအတိုင်း မိမိကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် ခြံစည်းရိုးကာရံထားရမည့်အပြင် **"စက်မှုဝန်ကြီးဌာန"**စာတန်းနှင့် ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသည့် ကုမ္ပဏီ / ပုဂ္ဂိုလ်အမည်၊ စိုက်ဧကအရေအတွက် ဖော်ပြထားသည့်စာတန်းပါသော ဆိုင်းဘုတ်ကိုသာ စိုက်ထူရမည်။ ဖော်ပြပါဆိုင်းဘုတ်မှလွဲ၍ အခြားမည်သည့်ဆိုင်းဘုတ်ကိုမျှ စိုက်ထူမထားရ။

(ဇ) စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသောမြေဧရိယာတွင်ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခြင်းမှအပ အခြား မည်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကိုမျှ လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရ။

(ဈ) စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသောမြေဧရိယာ၊ ရော်ဘာပင်များနှင့် စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ကို ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ အငှားချထားခြင်းများမပြုလုပ်ရ။ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခြင်း မပြုလိုတော့လျှင် အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနသို့ပြန်လည် အပ်နှံရမည်။ ယင်းတားမြစ်ချက်များကိုဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ကြောင်းနှင့် အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနသို့ပြန်လည်အပ်နှံရန် ပျက်ကွက်ကြောင်း အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီက စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် လက်ရှိအနေအထားအတိုင်း **အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန**၏ သိမ်းယူခြင်းကို ခံယူရမည့်အပြင် ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှု ကော်မတီ ၏ စီမံခန့်ခွဲဆုံးဖြတ်မှုကို ခံယူရမည်။

(ည) အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနမှ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုသော ဧရိယာနယ်နမိတ်နှင့် ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှုများပေါ်ပေါက်လာပါက ဗဟိုလုပ်ငန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သာလျှင် အတည်ဖြစ်သည်။

(ဋ) အစေးလှီးစတင်သည့် နေ့ရက်ကို - -၂၀၁၆ ရက်နေ့ဟု သတ်မှတ်သည်။

(၄) ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူက လအလိုက်စုစုပေါင်းရော်ဘာထွက်ရှိမှု၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနသို့ ၁၅ ရက်တစ်ကြိမ်စီနှစ်ကြိမ်ခွဲ၍ လစဉ်မပျက်မကွက် ပေးသွင်းရမည်။ လစဉ်ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက်သည့်လမှစ၍ ဤစာချုပ် ရပ်စဲသည်ဟုမှတ်ယူပြီး စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသောဧရိယာကို အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်း ဌာနက လက်ရှိအနေအထားအတိုင်း ပြန်လည်သိမ်းယူမည်ဖြစ်သည်။

(၃) စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသည့် မြေဧရိယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မြေခွန်မှအပ စည်ပင်သာယာခွန် နှင့် အခြားအခွန်အခအမျိုးမျိုးတို့ကို ကျခံပေးဆောင်ရမည်။

လုပ်ငန်းကြီးကြပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်း

၁၀။ လုပ်ငန်းကြီးကြပ်စီမံခန့်ခွဲခြင်းကို အောက်ပါအတိုင်းဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်သွားမည် -

(က) အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ

(၁)	ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး	ဥက္ကဋ္ဌ
(၂)	အထွေထွေမန်နေဂျာ(စီမံရေး)	ဒုဥက္ကဋ္ဌ
(၃)	အထွေထွေမန်နေဂျာ(ရောင်းချဖြန့်ဖြူးရေး)	အဖွဲ့ဝင်
(၄)	ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူဘက်မှ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်သည့်ကိုယ်စားလှယ်များထဲမှ ၂ ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(၅)	အထွေထွေမန်နေဂျာ [အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန]	အတွင်းရေးမှူး

(ခ) **ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ**

(၁) ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် စာချုပ်ပါစည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ / မရှိ စစ်ဆေးကြပ်မတ်သွားရမည်။

(၂) ရော်ဘာစိုက်ပျိုးသည့်မျိုး၊ ပျိုးပင်၊ စိုက်နည်းစနစ်၊ ထိန်းသိမ်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နည်းစနစ်၊ အစေးလှီးနည်းစနစ် မှန်ကန်မှုရှိ/မရှိ စစ်ဆေးကြပ်မတ်သွားရမည်။

(၃) တစ်ဧက ရော်ဘာ အစေးထွက်နှုန်းကို လက်ရှိအခြေအနေအရ ပေါင် ၃၀၀ မှ ပေါင် ၇၀၀ အတွင်း သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(၄) ရော်ဘာ အစေးအမှန်ထွက်ရှိမှုကို စစ်ဆေးကြပ်မတ်ပေးရမည်။

(၅) စာချုပ်သက်တမ်းစေ့သည့်နေ့တွင် ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူက ခံစားခွင့်ရှိသည့် ရော်ဘာပင်အို ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းအား အပြီးအပိုင်ခုတ်လှဲယူရမည့်နေ့ကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၁။ **ဒေသန္တရလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့**

(က)	အထွေထွေမန်နေဂျာ	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ဒုတိယအထွေထွေမန်နေဂျာ	ဒုဥက္ကဋ္ဌ
(ဂ)	လက်ထောက်အထွေထွေမန်နေဂျာ ၂ ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ)	ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူဘက်မှ ရွေးချယ်တာဝန် ပေးအပ်သည့်ကိုယ်စားလှယ်များထဲမှ ၂ ဦး	အဖွဲ့ဝင်
(င)	လက်ထောက်အထွေထွေမန်နေဂျာ(စီမံကိန်း)	အတွင်းရေးမှူး

၁၂။ **ဒေသန္တရလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်များ**

(က) ဇုန်/ခြံကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များကို ကြီးကြပ်ရမည်။

(ခ) ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ မူဝါဒလမ်းညွှန်ချက်များအား လက်တွေ့အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

(ဂ) ဇုန်/ခြံများမှ အငြင်းပွားမှုများအား ဖြေရှင်းပေးရမည်။

(ဃ) သတ်မှတ်သည့်အချိုးအလိုက် ခွဲဝေရရှိမှုကို စိစစ်ပေးရမည်။

(င) လစဉ်သုံးသပ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

(စ) ဌာနနှင့်လုပ်ငန်းရှင်များအကြား ထိန်းညှိပေးရမည်။

(ဆ) မူဝါဒ၊သဘောတူညီချက်စာချုပ်များအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်နိုင်အောင် ထိန်းသိမ်းပေးရမည်။

(ဇ) သက်တမ်းပြည့်ခြင်း၊အစေးမထွက်ခြင်းများဖြစ်ပွားလာပါက ကွင်းဆင်းစစ်ဆေးအတည်ပြုပြီး ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

၁၃။ **ခြံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့**

(က)	ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ)	ခြံမန်နေဂျာ	အဖွဲ့ဝင်
(ဂ)	ခြံမှငွေစာရင်းတာဝန်ခံ	အဖွဲ့ဝင်
(ဃ)	ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ၏ကိုယ်စားလှယ် ၂ ဦး	အဖွဲ့ဝင်

၁၄။ **ခြံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၏ တာဝန်များ**

(က) အပင်စစ်တမ်းကောက်ယူမှတ်တမ်းတင်ရမည်။

(ခ) ခြံဧကတိုင်းတာသတ်မှတ်ရမည်။

(ဂ) အထွက်နှုန်းတိုင်းတာ စစ်ဆေးရမည်။

(ဃ) အချိုးလိုက်ခွဲဝေမှုအား ကြီးကြပ်ရမည်။

(င) ခြံလုပ်ငန်းများအား စစ်ဆေးရမည်။

(စ) မသမာမှု၊ခိုးဝှက်မှု၊လေလွင့်မှုများမရှိစေရေး ကြပ်မတ်ရမည်။

(ဆ) ရော်ဘာပင်များ၏ အခြေအနေအား အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဒေသန္တရကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့သို့ သတင်းပို့ရမည်။

(ဇ) ထူးခြားဖြစ်စဉ်ဖြစ်ပွားပါက အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီသတင်းပို့ရမည်။

(ဈ) ခြံဝန်ထမ်းနှင့်လုပ်ငန်းရှင်ဝန်ထမ်းများ အငြင်းပွားမှုဖြစ်ပွားပါက ကြပ်မတ်ဖြေရှင်းရမည်။

(ည) လစဉ်မှတ်တမ်းသွင်း၍ လက်မှတ်ရေးထိုးထားရှိရမည်။

(ဋ) အပတ်စဉ်၊ လစဉ် ပြန်တမ်းများကို ကြီးကြပ်ရမည်။

(ဌ) စိုက်ကွက်/အစေးလှီးကွက်အလိုက် တာဝန်ခွဲဝေပေးအပ်ရမည်။

(ဍ) အစေးခြောက်ခြင်း၊မထွက်ခြင်းများ ဖြစ်ပွားလာပါက စစ်ဆေးတင်ပြရမည်။

ထွက်ရှိလာသည့် ထုတ်ကုန်(Product)ခွဲဝေခြင်း

၁၅။ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**နှင့် **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူတို့"**သည် တစ်ဖက်စာမျက်နှာ(၁၁)ပါ အတိုင်း ထွက်ရှိလာသည့်ထုတ်ကုန်(Product)များကို ခွဲဝေခံစားမည်-

(က) အစေးလှီးစတင်သည့်ရက်မှစ၍ လက်ရှိအစေးထုတ်ယူရရှိသည့် ရော်ဘာပင်အရေအတွက် အားလုံးမှထွက်ရှိသော ရော်ဘာများ၏ အစေးလှီးလုပ်ငန်းတွင် ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း၊ ထိန်းသိမ်း လုပ်ငန်းတွင် ၄၀ ရာခိုင်နှုန်း၊ ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းတွင် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း အား **"အမှတ်(၂၇) စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**မှ ခံစားခွင့်ရှိပြီး ကျန်ရာခိုင်နှုန်းများအား **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုး လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** ကခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) စာချုပ်သက်တမ်းပြည့်သည့်လုပ်ငန်းသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့် - - ရက်နေ့တွင် အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနမှ သဘောတူထားသည့် ရာခိုင်နှုန်းအချိုးအလိုက် ရော်ဘာပင်အိုများအား ခုတ်လှဲရယူပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်။

စာချုပ်ရုပ်စဲခြင်း

၁၆။ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လျှင်စာချုပ် ရုပ်စဲနိုင်သည်-

(က) ဤစာချုပ်ပါ သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း။

(ခ) စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အား စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက်က ဖောက်ဖျက်ခြင်း။

(ဂ) နှစ်ဖက်သဘောတူစာချုပ်ရုပ်စဲခြင်း။

၁၇။ စာချုပ်သက်တမ်းမကုန်မီ စာချုပ်အား ရုပ်စဲလိုပါက ရုပ်စဲလိုကြောင်း စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက်မှ အခြားတစ်ဖက်ဖက်သို့ ၆ လကြိုတင်၍ နို့တစ်စာပေးပို့ရမည်။ စက်မှုဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရပြီးမှသာ တရားဝင်စာချုပ်ရုပ်စဲခွင့်ရှိပြီး စာချုပ်ရုပ်စဲခွင့်မရသေးမီကာလအထိ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော လစာနှင့်စရိတ်များကို ရော်ဘာစိုက်ပျိုး လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူကပေးဆောင်ရမည်။ စာချုပ်ရုပ်စဲသည့်အချိန်မှစ၍ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူသည် အကျိုးတူလုပ်ကိုင်နေသည့် စိုက်မြေဧရိယာမှ မိမိ၏ပစ္စည်းနှင့် လူ မချန်ရစ်ဘဲ အသာတကြည် ထွက်ခွာဖယ်ရှားပေးရမည်။

စာချုပ်ပြန်လည်ညှိနှိုင်းခြင်း

၁၈။ ဤစာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးစဉ်က မမျှော်မှန်းခဲ့သောဖြစ်ရပ်များနှင့် အခြေအနေများ ပေါ်ပေါက်ပြီး ထိုဖြစ်ရပ် သို့မဟုတ် အခြေအနေများကလည်း စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များအား ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ်ဖြည့်စွက်ရန် သို့မဟုတ် နုတ်ပယ်ရန်လိုအပ်လာပါလျှင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သည် ထိုသို့သော ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲမှုများ ပြုလုပ်ရန်ပြန်လည်ညှိနှိုင်းကြရမည်။ စာဖြင့်အပြန်အလှန် သဘောတူညီချက်မရဘဲနှစ်ဦးနှစ်ဖက်သည် ဤစာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း သို့မဟုတ် နုတ်ပယ်ခြင်းတို့ကို မပြုလုပ်ရ။ စာချုပ်ဝင်များက နှစ်ဦးနှစ်ဖက် စာဖြင့်ရေးသားကြ၍ လက်မှတ်ရေးထိုး သဘောတူညီပြင်ဆင်ပါက ယင်းပြင်ဆင်ချက်သည် ဤစာချုပ်၏ အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ဖြစ်လာစေရ မည်။

အရေးယူခြင်း

၁၉။ (က) ဤစာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ တစ်ဦးဦး၏ မသမာမှုကြောင့် လုပ်ငန်းနစ်နာဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ခြင်း၊ စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင် နေစဉ်ကာလအတွင်း မလွန်ဆန်နိုင်သော သဘာဝဘေး အန္တရာယ်ကြောင့် လုပ်ငန်းပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအခြေအနေနှင့် တန်ဖိုးသတ်မှတ်ခြင်း၊ အငြင်းပွားမှုပေါ်ပေါက်ခြင်းတို့ကို ဗဟိုလုပ်ငန်း ကြီးကြပ်မှုကော်မတီကစစ်ဆေးခြင်း၊ အရေးယူခြင်း၊စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုရမည်။

(ခ) ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်း

၂၀။ ဤစာချုပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်လာပါက အောက်ပါအတိုင်း ဖြေရှင်း ဆောင်ရွက်ကြမည်-

(က) စာချုပ်ဝင် နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ညှိနှိုင်းစေ့စပ်ဆွေးနွေးခြင်းနည်းလမ်းဖြင့် ဖြေရှင်းရမည်။

(ခ) ထိုသို့ စေ့စပ်ဆွေးနွေးဖြေရှင်းနိုင်ခြင်းမရှိပါက ဥပဒေနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ စီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသော တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်မှုကို ခံယူရမည်။

သယံဇာတပစ္စည်းတွေ့ရှိခြင်း

၂၁။ ဤစာချုပ် ၏သက်တမ်းအတွင်း ယခုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် မြေ၏မြေပေါ်မြေအောက်မှ မမျှော်လင့်ဘဲ ဓာတ်သတ္တုအရင်းအမြစ်များ၊ ရေနံဓာတုဆိုင်ရာပစ္စည်းများ၊ သဘာဝသယံဇာတပစ္စည်း များ၊ ရှေးဟောင်းပစ္စည်းများ၊ ကျောက်မျက်ရတနာများအစရှိသည်တို့ကိုတွေ့ရှိလျှင် **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**သို့ အမြန်ဆုံးကြောင်းကြားရမည်။ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"က** ထိုပစ္စည်း များကို ပိုင်ဆိုင်ပြီးနိုင်ငံတော်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသို့ လွှဲပြောင်းတင်ပြရမည်။ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**က အဆိုပါ သယံဇာတပစ္စည်းများကို မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို လွတ်လပ်စွာတူးဖော်ပိုင်ခွင့် ရှိစေရမည်။

မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များ

၂၂။ မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များဆိုသည်မှာ တစ်ဖက်ဖက်က သင့်လျော်သော သတိဝီရိယထားရှိပါလျက် မလွန်ဆန်နိုင်သည့် အစိုးရ၏တားဆီးမှု၊ သပိတ်မှောက်မှု၊ စစ်မက်ဖြစ်ပွားမှု၊ ပိတ်ဆို့တားဆီးမှု၊

သူပုန်ထမှု၊ အဓိကရုဏ်းဖြစ်ပွားမှု၊ ကူးစက်ရောဂါပြန့်ပွားမှု၊ မီးလောင်မှု၊ ရေကြီးမှု၊ လေမုန်တိုင်းကျမှု စသည့်တို့နှင့် အလားတူဖြစ်ရပ်များကိုဆိုလိုသည်။

၂၃။ မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်ကြောင့် စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက်သည် မိမိတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ နှောင့်နှေးခြင်းများရှိသဖြင့် ထိုစာချုပ်တွင် ထိခိုက်နစ်နာမှုများပေါ်ပေါက်လျှင် ထိုထိခိုက်နစ်နာမှုသည် အခြားတစ်ဖက်အပေါ်တွင် တာဝန်မကျရောက်စေရ။

၂၄။ မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များဖြစ်ပွားသည့်နေ့မှ ၇ ရက်အတွင်း ယင်းဖြစ်ရပ်ကြောင့် ထိခိုက်ခံရသူသည် ဖြစ်ပွားမှုအခြေအနေအသေးစိတ်ကို စာဖြင့်ဖော်ပြ၍ တစ်ဖက်သို့အကြောင်းကြားရမည်။ ထိုဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပွားမှု ကာလအတွင်းဖြစ်ပေါ်မှုအခြေအနေ၊မိမိ၏ဆောင်ရွက်ချက်များကိုလည်း အကြောင်းကြားရမည်။ အဆိုပါဖြစ်ရပ်ကြောင့် ထိခိုက်နစ်နာသူ၏ တာဝန်များကိုတစ်ဖက်သူ၏ သဘောတူညီချက်အရ ထိုဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်နေသည့် ကာလအတွင်း ဆိုင်းငံ့စေရမည်။

၂၅။ သို့ရာတွင် ထိုဆိုင်းငံ့ကာလသည် လိုအပ်သည်ထက် ပိုမိုမကြန့်ကြာစေဘဲ ထိုဖြစ်ရပ်ကိုလည်း တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံးဖယ်ရှားရန် ကြိုးပမ်းရမည်။ထိုကဲ့သို့မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်ကို ဖယ်ရှားပြီးသည်နှင့် ထိုဖြစ်ရပ်ကြောင့် ထိခိုက်ခံစားရသူက စာချုပ်ပါ မိမိဆောင်ရွက်သင့်သည်ကို အမြန်ဆုံးနှင့်အထိ ရောက်ဆုံးဆောင်ရွက်ရမည်။

နောက်ဆက်တွဲများ

၂၆။ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခြင်း၊ ငွေပေးသွင်းခြင်း၊ ရရှိသည့်အကျိုးအမြတ်များ စာရင်းရှင်းလင်းခွဲဝေခြင်း၊ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း၊နောက်ဆက်တွဲစာချုပ်ရေးထိုးခြင်းအတွက် ပြုလုပ်သည့် မှတ်တမ်းများ၊ စာအုပ်များ၊ စာရင်းရှင်းတမ်းများ၊ ပြေစာများ၊ ဘောက်ချာများ၊ ပူးတွဲဖော်ပြထားသည့် မြေပုံမြေရာဇဝင်များ၊ စာချုပ်စာတမ်းများတို့သည် ဤစာချုပ်၏ နောက်ဆက်တွဲအစိတ်အပိုင်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

စာချုပ်အတည်ဖြစ်ခြင်း၊ စာချုပ် ပျက်ပြယ်ခြင်း

၂၇။ အောက်ပါအချက်များသည် စာချုပ် အတည်ဖြစ်ခြင်း စာချုပ် ပျက်ပြယ်ခြင်းနှင့် အကျုံးဝင်သည်-

(က) လုပ်ငန်းအာမခံငွေများကို **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**သို့ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ပေးသွင်း ပြီးမှသာ ဤစာချုပ်အတည်ဖြစ်သည်။

(ခ) **"ရော်ဘာအကျိုးတူစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**က **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**သို့ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လစဉ်ပေးသွင်းရမည့်ရော်ဘာများပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက်သည့်လမှစ၍ ဤစာချုပ် ပျက်ပြယ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

လုပ်ငန်းအာမခံငွေပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်း

၂၈။ အကျိုးတူစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူက သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာပါက လုပ်ငန်းအာမခံကြေးကို အောက်ပါအတိုင်း အရစ်ကျပြန်လည်ထုတ်ပေးမည်-

(က) အစေးလှီးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိသည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး၏ တစ်ဝက် ကျပ် ၁၆.၁ သန်း အား ၎င်းဘဏ္ဍာနှစ် ဒီဇင်ဘာလနောက်ဆုံး အပတ်တွင် ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) အစေးလှီးလုပ်ငန်းအတွက် ဒုတိယဘဏ္ဍာရေးနှစ်မှစ၍ လုပ်ငန်းအာမခံကြေး၏ တစ်ဝက်ကို နှစ်စဉ် နိုဝင်ဘာနောက်ဆုံးအပတ်တွင်တစ်ကြိမ်၊ လုပ်ငန်းအာမခံကြေး၏ တစ်ဝက်အား ၎င်းဘဏ္ဍာနှစ် မတ်လ နောက်ဆုံးအပတ်တွင် တစ်ကြိမ်နှင့် နောက်နှစ်အတွက်အာမခံကို မတ်လနောက်ဆုံးအပတ်တွင် ပြန်လည်ပေးသွင်းရမည်။

(ဂ) ထိန်းသိမ်းလုပ်ငန်းအတွက် တင်သွင်းထားသည့် လုပ်ငန်းအာမခံကြေး၏ သုံးပုံတစ်ပုံ ဖြစ်သော ငွေကျပ်၄၁.၉၃သန်းအားစတင်အစေးလှီးချိန်တွင် ပြန်လည်ထုတ် ပေး ရမည်။

(ဃ) ထိန်းသိမ်းပင်များကို စိုက်ပျိုးသည့်ခုနှစ်မတူပါက အစေးလှီးသည့်ဧရိယာ စိုက်ကွက် ပေါ်မူတည်၍ သုံးပုံတစ်ပုံအား စတင်အစေးလှီးချိန်ရောက်တိုင်းပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

(င) လုပ်ငန်းအာမခံကြေး၏ ကျန်သုံးပုံတစ်ပုံအား စာချုပ် သက်တမ်းတစ်ဝက်တွင် ပြန်လည် ထုတ်ပေးရမည်။

(စ) လုပ်ငန်းအာမခံကြေး ကျန်သုံးပုံတစ်ပုံအားစာချုပ် ဖျက်သိမ်းသည့်အချိန်တွင် ပြန်လည် ထုတ်ပေးရမည်။

(ဆ) ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းအတွက် တင်သွင်းထားသည့်လုပ်ငန်းအာမခံကြေး၏ သုံးပုံတစ်ပုံ ဖြစ်သော ငွေကျပ် ၁၃.၅ သန်းအား စိုက်ပျိုးရမည့် ဧရိယာအားလုံး စိုက်ပျိုးပြီးချိန်တွင် ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

(ဇ) လုပ်ငန်းအာမခံကြေး ကျန်သုံးပုံတစ်ပုံအား စတင်အစေးလှီးချိန်တွင် ပြန်လည်ထုတ် ပေးရမည်။

(ဈ) လုပ်ငန်းအာမခံကြေး ကျန်ငွေ၏ သုံးပုံတစ်ပုံအား စာချုပ်ဖျက်သိမ်းသည့်အချိန်တွင် ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

၂၉။ ဌာနနှင့်ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းခိုင်မာရေးနှင့် မြေများမပျက်စီးမဆုံးရှုံးစေရေးအတွက် လုပ်ငန်းအာမခံကြေးငွေမဟုတ်ပါက လုပ်ငန်းအာမခံကြေးငွေနှင့်ညီမျှသောအာမခံပစ္စည်း (သို့မဟုတ်) ခိုင်မာသောစာချုပ်စာတမ်း/ဂရန် စသည်တို့ကို အာမခံအဖြစ်ထားရှိရမည်။

၃၀။ ၎င်းအာမခံပစ္စည်းကို စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံး၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်တွင် အပ်နှံထားမည်။

၃၁။ လုပ်ငန်းအာမခံသည် အာမခံပစ္စည်း/စာချုပ်စာတမ်းဖြစ်ပါက အရစ်ကျပြန်လည်ပေးအပ်နိုင်မည့် အချက်အလက်များကို ပြန်လည်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မည်။

၃၂။ ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာတွင် အောက်ပါအချက်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရမည်-

(က) စိုက်ပျိုးသည့်မျိုးသည် ၁ဧကပေါင် ၁,၂၀၀ အထက် ထွက်ရှိသော မျိုးကောင်းမျိုးသန့်ဖြစ်ရမည်။ PB-260,PB-235,BPM-24,RRIM-2025မျိုးများကို အမှတ်(၂၇) စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနတွင် ရယူနိုင်သည်။

(ခ) ၁ ဧကဝင်ဆံ့အပင်ကို ၁ ဧကလျှင် အနည်းဆုံးအပင် ၂၀၀ ရရှိအောင် စိုက်ပျိုးရမည်။ (ဥပမာ- ပင်ခြား တန်းခြား ၂၀' x ၁၀' = ၂၁၇ ပင်)

(ဂ) တောခုတ်ခြင်း၊ ဖိုပေလိုင်းဆွဲခြင်း၊ အစိုဓာတ်ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ အပင်ပြုပြင်ခြင်း၊ မီးတားလမ်းပြုလုပ်ခြင်းများအား ရာသီအလိုက်ဆောင်ရွက်သွားမည်။ မျိုးကောင်းမျိုးသန့်ပျိုးပင်နှင့်စိုက်ပျိုးရေးနည်းစနစ်များကို **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**မှ ပံ့ပိုးကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

၃၃။ ခြံအလိုက်စိုက်ကွင်းအလိုက်ပြန်စိုက်လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ပြီးအစေးထွက်ချိန် ၇ နှစ်ခန့်တွင် ထွက်ရှိလာ သော ရော်ဘာကို သတ်မှတ်ထားသောအချိုးဖြင့် ခွဲဝေပါမည်။

၃၄။ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**က ထုတ်လုပ်မှုစရိတ်ကျခံမည်မဟုတ်ဘဲ အသားတင်ရယူမည်ဖြစ်သည်။

၃၅။ ခြံလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်ရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လုပ်ငန်းမစတင်မီနှစ်ဦးနှစ်ဖက်ပူးပေါင်း၍အဖွဲ့ဖြင့် အပင်စစ်တမ်းကိုနှစ်စဉ် ကောက်ယူမှတ်တမ်းတင်မည်။

(ခ) အပင်ဖာထေးစိုက်ပျိုးရန်လိုအပ်ပါက နှစ်စဉ်ဇွန်လကုန်နောက်ဆုံးပတ်တွင် ပြီးပြတ်အောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) အပင်ဖာထေးစိုက်ပျိုးမှုကို စိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူမှ ကုန်ကျစရိတ်အားလုံး ကျခံစိုက်ပျိုးရမည်။

(ဃ) အစိုဓာတ်ထိန်းခြင်း၊ မီးတားလမ်းပြုလုပ်ခြင်း၊ အပင်ပြုစုခြင်း စသောထိန်းသိမ်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို အချိန်နှင့် တစ်ပြေးညီသတိပြုဆောင်ရွက်ရမည်။

မှတ်ချက်။ နည်းစနစ်ပိုင်းဆိုင်ရာကိုအမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနမှ ကူညီပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။

၃၆။ အစေးလှီးလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) လုပ်ငန်းစတင်ချိန်တွင် နှစ်စဉ် အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနနှင့် ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူတို့ ပူးပေါင်း၍ အပင်စစ်တမ်းကောက်ယူမှတ်တမ်းတင်မည်။

(ခ) တောခုတ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို အစေးလှီးလုပ်ငန်းမစတင်မီ အပြီးဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) အပင်နှင့်မြေသားကို ပျက်စီးစေမည့်မြေဩဇာ၊ ဓာတုဆေးများနှင့် တားမြစ်ထားသောဆေးဝါးများ အသုံးမပြုရ။

(ဃ) အစေးလှီးပင်အားလုံးကို အစေးလှီးနိုင်ရေး စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**သို့ ပေးသွင်းရမည့် ရော်ဘာအရည်အသွေးများမှာ RSS(1) ၅၀% , RSS(2) ၃၀% , RSS(3) ၂၀% တို့ဖြစ်ပါသည်။

(စ) **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"**သို့ပေးသွင်းရမည့် ရော်ဘာအချိုးအစား ကို၁၅ရက်တစ်ကြိမ် ပေးသွင်းရမည်။

အထွေထွေ

၃၇။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိပြီးပါက တစ်ခြံချင်းအလိုက်ခြံလုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့များကို အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနမှ ကိုယ်စားလှယ် ၂ ဦး နှင့် ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ၏ကိုယ်စားလှယ် ၃ ဦးဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားရှိမည်။

၃၈။ အကြောင်းကြောင်းကြောင့် ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်(အစေးလှီး/ထိန်းသိမ်း/ပြန်စိုက်) တို့ကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိပါက အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာနသို့ပြန်လည် အပ်နှံရမည်၊ တဆင့်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း၊ရောင်းချခြင်းမပြုလုပ်ရ။

၃၉။ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဗဟိုလုပ်ငန်းကြီးကြပ်မှုကော်မတီက လုပ်ငန်းရပ်စဲရန် ဆုံးဖြတ်လျှင်လုပ်ငန်း ရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။

၄၀။ ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိထားသော ပေါင်-ကျုံကရာဘာခြံ၏ **ဝန်ထမ်း ၁၅ ဦး** အတွက် လစာငွေတစ်နှစ် **ကျပ် ၃၁.၄၅ သန်း**အား ရော်ဘာအကျိုးတူစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူမှကျခံရမည်။ ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံ၏ ဝန်ထမ်းအရေအတွက်နှင့်ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များကို နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

၄၁။ ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံ၏ ထုတ်လုပ်မှုစီမံခန့်ခွဲမှုအားရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိသူမှ ဦးစီးဆောင်ရွက်မည်။

၄၂။ အထက်ဌာနများ၏ ညွှန်ကြားချက်များအရ အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သည့်ဌာန၏ စည်းကမ်းချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၄၃။ **နိုင်ငံတော်မှချမှတ်ထားသော တည်ဆဲဥပဒေများအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်မည်။**

၄၄။ ဤစာချုပ်ပါ အချက်အလက်များ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်က သိရှိနားလည်သဘောတူညီကြောင်း တစ်ဖက်စာမျက်နှာ(၁၈)ပါ အသိသက်သေများ ရှေ့မှောက်တွင်လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

၄၅။ နိုင်ငံတော်စီမံကိန်းအရသော်လည်းကောင်း၊ ဒေသအာဏာပိုင်များ၏ စီမံကိန်းအရသော်လည်းကောင်း၊ ရော်ဘာအကျိုးတူစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်လျက်ရှိသည့် မြေဧရိယာများအား လွှဲပြောင်းပေးရန်လိုအပ်ပါက ဧရိယာအတွင်း ဆောင်ရွက်လျက်ရှိသော လုပ်ငန်းများကို ရပ်ဆိုင်း၍ လွှဲပြောင်းယူမည့်အဖွဲ့အစည်းသို့ ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**အား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော တန်ဖိုးကို လွှဲပြောင်းယူမည့်အဖွဲ့အစည်းက ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကိုယ်စား)

ဦးခင်မောင်မြင့်
ခေတ္တအထွေထွေမန်နေဂျာ
အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန(ကျိုက်ထို)
အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း

ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ

ဦးဘုန်းမြင့်
၁၀/ပမန (နိုင်) ဝ၀၉၀၁၆
ကဒုံစီးရပ်ကွက် ၊ပေါင်မြို့နယ်
မွန်ပြည်နယ်

အသိသက်သေများ

၁။ ဦးဌေးဝင်းအောင်
အထွေထွေမန်နေဂျာ(စီမံရေး)
အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း

၁။

၂။ ဒေါ်မာမာထွန်း
အထွေထွေမန်နေဂျာ(ဘဏ္ဍာရေး)
အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း

၂။

ထပ်ဆင့်အတည်ပြုသူ

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး
အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း
စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

နောက်ဆက်တွဲ

ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံ၏ ဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း

၁။ ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံ၏ ဝန်ထမ်းအင်အားမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

စဉ်	လစာနှုန်း	ဦးရေ
(က)	၁၈၀၀၀၀ဝိ-၂၀၀ဝိ-၁၉၀၀၀ဝိ	၅
(ခ)	၁၆၅၀၀ဝိ-၂၀၀ဝိ-၁၇၅၀၀ဝိ	၉
(ဂ)	၁၅၀၀၀ဝိ-၂၀၀ဝိ-၁၆၀၀၀ဝိ	၁
	ဝန်ထမ်းစုစုပေါင်း	၁၅

ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များ

၂။ ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက်ဖြင့်လွှဲပြောင်းပေးမည့်ဝန်ထမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**မှ အောက်ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံရှိ ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက်ဖြင့် လွှဲပြောင်းပေးမည့် ဝန်ထမ်းများ၏ ဝန်ထမ်းလစာနှင့်ထောက်ပံ့ကြေးများကိုစာချုပ်ရေးထိုးပြီးသည့် အချိန်မှစ၍ လစဉ်လစာ ထုတ်ရက်တွင် ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့်နိုင်ငံတော်မှလစာနှုန်းထားများပြောင်းလဲခဲ့လျှင် ပြောင်းလဲသည့်နှုန်းထားအတိုင်း ထုတ်ပေးရမည်။

(ဂ) အခါအားလျော်စွာ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊ နှစ်တိုးတိုးမြှင့်ခြင်းခံရသော ဝန်ထမ်းများအတွက် တိုးမြှင့်လစာနှင့် နှစ်တိုးကို ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(ဃ) **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**သည် လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဝန်ထမ်းများအား ဆက်လက်တာဝန်ပေးခန့်အပ်ရမည်။

(င) ဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊နှစ်တိုး၊စရိတ်နှင့်ထောက်ပံ့ကြေးများအား နိုင်ငံတော်၏ ခွင့်ပြုနှုန်းထားများအတိုင်း **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**မှ ဆက်လက်ပေးဆောင်ရမည်။ မူရင်းလစာအား နိုင်ငံတော်သတ်မှတ်နှုန်းထားထက်ပို၍မပေးရ။ နိုင်ငံတော်မှ အခါ

အားလျော်စွာ ဝန်ထမ်းများအတွက် ထောက်ပံ့ချီးမြှင့်ရန် သတ်မှတ်ထားသော ထောက်ပံ့ကြေးကို **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ တာဝန်ယူ၍ ဝန်ထမ်းများသို့ ထောက်ပံ့ချီးမြှင့်ပေးရမည်။

(စ) ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံဝန်ထမ်းအား အကျိုးတူဆောင်ရွက်သည့် ရော်ဘာခြံနှင့်ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ကိုသာ ပေးအပ်ရမည်။ အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များ ပေးအပ်လိုပါက စက်မှုဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ယူရမည်။

(ဆ) ဝန်ထမ်းများ၏ လူမှုဖူလုံရေးလစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးကို **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ ဝန်ထမ်းလစာ၏ ၃ % ကျခံပေးသွင်းရမည်။

(ဇ) ဝန်ထမ်းများ၏ လူမှုဖူလုံရေးအကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရေးအတွက် **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ တာဝန်ယူရမည်။

(ဈ) ဝန်ထမ်းများ၏ ပင်စင်ထည့်ဝင်ကြေးကို **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ တာဝန်ယူရမည်။

(ည) ဝန်ထမ်းများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးကိစ္စများကို **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ တာဝန်ယူရမည်။

(ဋ) ဝန်ထမ်းများလုပ်ငန်းခွင်တွင်မတော်တဆထိခိုက်မှုဖြစ်ပွားပါက **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဌ) ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံလွှဲပြောင်းသည့်အခါပါရှိသော ဝန်ထမ်းများအနက်ရာထူးမှ နုတ်ထွက်လိုခြင်း၊နစ်ပြည့်(သို့မဟုတ်)သက်ပြည့်အငြိမ်းစားယူခြင်းများရှိပါက **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** ထံ တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဍ) လွှဲပြောင်းပေးသည့်ဝန်ထမ်းများကို ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာပြစ်မှု၊ တာဝန်ပျက်ကွက်မှုနှင့် အခြားအကြောင်းအချက်များကြောင့် ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ အရေးယူရန်လိုအပ်ပါက **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** နှင့် **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** တို့ ပါဝင်သည့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ဖြင့်ဖွဲ့စည်းပြီး လုပ်ငန်းဌာနအကြီးအကဲနှင့် ဝန်ကြီးဌာနတို့၏ အတည်ပြုချက်အရဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဗ) လွှဲပြောင်းပေးမည့်ဝန်ထမ်း(အရာထမ်း/အမှုထမ်း)များမှ ဝန်ကြီးဌာနနှင့် လုပ်ငန်း(ရုံးချုပ်)၏ လိုအပ်ချက်ရှိလာပါက **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန "** မှ **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** နှင့် အခြားစက်ရုံ၊ ဌာနတစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ပြီး ၎င်းဝန်ထမ်း၏နေရာအတွက် ဖြည့်တင်းပေးလိုက **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်း ဌာန"** မှ အစားထိုးဖြည့်တင်းနိုင်သည်။

(ဘ) လွှဲပြောင်းပေးပြီးသည့်ဝန်ထမ်းများ၏ ခွင့်ခံစားချက်နှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေ အခန်း(၆)၊ အပိုဒ် (၁၄) ပါ ခွင့်အမျိုးအစားများကို သတ်မှတ်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ ခွင့်ပြုပေးရမည်ဖြစ်ပြီး **"ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ"**ကို နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေ အပိုဒ်(၁၅) မှ (၂၂) ပါအတိုင်း **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** မှ တာဝန်ယူစီမံခန့်ခွဲကြီးကြပ်ရမည်။

(မ) ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာအကျိုးခံစားခွင့်၊ ငွေကြေး၊ အခွင့်အရေးဆိုင်ရာများတွင် လွှဲပြောင်းပေးသည့်ဝန်ထမ်းများမှ တောင်းဆိုတင်ပြလာမှုများရှိပါက **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** နှင့် **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"**တို့မှ ညှိနှိုင်း၍ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ယ) ပေါင်-ကျုံ့ကရော်ဘာခြံရှိလွှဲပြောင်းပေးမည့်ဝန်ထမ်းများသည် **"ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက်များ"** နှင့်အညီ လိုက်နာသွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အထက်ပါ အချက်များပါဝင်သည့် ပြင်ပဝန်ထမ်းစည်းကမ်းချက်များကို ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့သို့ ညှိနှိုင်း၍ လုပ်ငန်းမှ ထုတ်ပြန်ပေးသွားရမည်ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါစည်းကမ်းချက်များကို **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** နှင့် **"လွှဲပြောင်းပေးမည့်ဝန်ထမ်းများ"** မှ လိုက်နာသွားရမည်။

၃။ လွှဲပြောင်းပေးမည့်ဝန်ထမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** မှ အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) ဝန်ထမ်းအား ပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအား **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** ၏ စီမံမှုဖြင့်သာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ဝန်ထမ်းများ ရာထူးအနွယ်(Lien) ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားပြီး ရာထူးတိုးမြှင့်ရန် အချိန်ကျ ရောက်သည့်အခါ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်းကိစ္စရပ်များကို **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"** မှ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဂ) **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** ဆောင်ရွက်မည့်ကိစ္စရပ်များမှအပ ကျန်ဝန်ထမ်းရေးရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ အမှတ်(၂)အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း၊ ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက်သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့မှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

၄။ ပေါင်-ကျုံကရော်ဘာခြံရှိ ဝန်ထမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါအချက်များအား **"ရော်ဘာစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်ခွင့်ရသူ"** နှင့် **"အမှတ်(၂၇)စက်မှုကုန်ကြမ်းဌာန"တို့မှ** နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) ဝန်ထမ်းများရာထူးတိုးခြင်း၊ အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ် များအား နိုင်ငံတော်မှသတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ထမ်းစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ နှစ်ဦးနှစ်ဖက် မှ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ဝန်ထမ်းရေးရာကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ဝန်ထမ်းများ နစ်နာမှုမရှိစေရေးအတွက် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်မှ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၅။ **အထွေထွေကိစ္စရပ်များ**

(က) အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော ရာဘာခြံအားအနည်းဆုံး ၃ နှစ် လုပ်ကိုင်ပြီးမှသာ ပြန်လည်အပ်နှံခြင်းအားလက်ခံစဉ်းစားမည်။

(ခ) ပြန်လည်အပ်နှံသည့်အခါတွင်လည်း ဌာန၏ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီး တရားဝင်စာချုပ်ရပ်စဲသည့် အချိန်အထိ ဝန်ထမ်းလစာနှင့်စရိတ်များ ၊ ထုတ်လုပ်မှုစရိတ်များအား လုပ်ငန်းရှင်မှပေးချေပြီး လုပ်ငန်းဆက်လက်လည်ပတ်ရမည်။

(ဂ) စက်မှုဝန်ကြီးဌာန ရာဘာခြံများအား အကျိုးတူဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိပါက အကျိုးတူဆောင်ရွက်သူမှ ဘတ်ဂျက်မရေးဆွဲမီ ကာလဖြစ်သော ဩဂုတ်လတွင်ကြိုတင်တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး တင်ပြသည့်နှစ် ဘတ်ဂျက်ကုန်အထိ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းအာမခံငွေများအား ၃ နှစ်ထက်မနည်းသော ကာလအတွင်းပြန်လည် ထုတ်ပေး မည် ဟုပါရှိရာ အာမခံငွေများအား မူလပိုင်ရှင်ထံပြန်လည်အပ်နှံပြီးပါက စာချုပ် သက်တမ်းနှစ်ပြည့်သည်အထိလုပ်ကိုင်ရမည်။

(င) စာချုပ် ပါစည်းကမ်းချက်များအနက် တစ်ချက်ချက်ကိုဖောက်ဖျက်၍ လုပ်ငန်းရပ်ဆိုင်း ခဲ့ပါက သက်ဆိုင်ရာရာဘာခြံ၏လစာနှင့် ထုတ်လုပ်မှုစရိတ် တစ်နှစ်စာအားလုပ်ငန်း ရှင်မှဌာနသို့ ပေးလျော်ရမည်။

(စ) စာချုပ်ရပ်ဆိုင်းရန်စီစဉ်ဆောင်ရွက်ချိန်၌ ဌာနပိုင်အပင်များ ၊ အဆောက်အအုံများ လုပ်ငန်းသုံး စက်ကိရိယာနှင့်ပစ္စည်းများအား ကုမ္ပဏီ၏ပေါ့လျော့မှုကြောင့် ပျက်စီး ဆုံးရှုံးမှုဖြစ်ပွားပါက သတ်မှတ်တန်ကြေးငွေကိုပေးလျော်ရမည်။ (သတ်မှတ်တန်ကြေး အား ဌာန (BOD) ဖြင့် ဆုံးဖြတ်တန်ဖိုးသင့်မည်ဖြစ်ပါသည်)

(ဆ) စာချုပ်ရေးထိုးထားခြင်းအား ရပ်ဆိုင်းရန်စီစဉ်ဆောင်ရွက်နေစဉ် ကာလအတွင်း လုပ်ငန်း ရှင်မှ မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက် လုပ်ငန်းရပ်ဆိုင်းလျှင်သော်လည်းကောင်း ၊ စာချုပ် ရပ်ဆိုင်းခြင်းအား တရားဝင်ခွင့် မပြုမီသက်ဆိုင်ရာခြံ၏ ဝန်ထမ်းလစာစရိတ်များ ၊ ထုတ် လုပ်မှုစရိတ်များကို ပေးချေခြင်းမရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း **Black List** ကြေညာခြင်းကို ခံယူရမည်။

(ဇ) လုပ်ငန်းရှင်မှ ဝန်ထမ်းလစာများအား လစဉ်ပေးသွင်းခြင်းကို လစဉ်အချိန်မီပေးသွင်း ရန်နှင့် ပေးသွင်းရန်ပျက်ကွက်ပါက အမှတ် (၂) အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း (ရုံးချုပ်)သို့ တင်ပြပြီး အရေးယူခြင်းကိုခံယူရမည်။

(ဈ) ခုတ်လှဲပြန်စိုက်ဧရိယာတွင်ပါဝင်သော ပင်အိုများအားခုတ်လှဲပြီးပါက နှစ်အတွင်းအပြီး စိုက်ပျိုး ခြင်းကိုဆောင်ရွက်ရမည်။ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းမရှိပါက ၁ ဧကလျှင် ကျပ် ၅ သိန်းနှုန်း ကို ဒဏ်ငွေအဖြစ် လုပ်ငန်းဌာနသို့ ပေးသွင်းရမည်။

(ည) စာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များအား ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ပါက PO သွင်းထားသော **ငွေသိန်း၅၀ကျပ်**အား ဌာနမှသိမ်းဆည်းသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ဋ) အကြောင်းကြောင်းကြောင့် စာချုပ် ရုပ်စဲရန်ဖြစ်ပါက စာမျက်နှာ(၁၁)၊ စာပိုဒ်(၁၆)ပါ စာချုပ်ရုပ်စဲခြင်း အချက်များအတိုင်း စာချုပ်ရုပ်စဲနိုင်သည်။

(ဌ) နှစ်စဉ်လျာထားချက်အပေါ်တွင်အနည်းဆုံး **၇၀ %** ထုတ်လုပ်နိုင်ရမည်။ ထုတ်လုပ်နိုင်ခြင်းမရှိပါက ဌာနသို့ပေးသွင်းရမည့်အချိုးအပေါ်လိုအပ်သောပေါင်အရေအတွက်အား ကုမ္ပဏီမှဒဏ်ကြေးအဖြစ်ပေးဆောင်ရမည်။

(ဍ) ဌာနမှစိုက်ပျိုးထားသောအပင်များ (ပင်အို)အား ခုတ်လှဲပါက ခုတ်လှဲသောအပင်များအားဌာနမှသာရယူမည်။

(ဎ) ထိန်းသိမ်းပင်များ အစေးလှီးသက်တမ်းနှစ်စေ့၍ ခုတ်လှဲပါက ထိန်းသိမ်းအချိုးအတိုင်း ဌာနနှင့် လုပ်ငန်းရှင်ခွဲဝေမည်။

စက်မှုဝန်ကြီးဌာန

အမှတ်(၂) အကြီးစားစက်မှုလုပ်ငန်း

ပေါင်-ကျုံကြ ရာဘာခြံ၏ မြေအသုံးချမှုပြမြေပုံ



ရည်ညွှန်းချက်

	အစေးလှီးဧရိယာ	(၆၀၉ ဧက)
	ထိန်းသိမ်းဧရိယာ	(၂၆၅ ဧက)
	ပြန်စိုက်ဧရိယာ	(၁၃၅ ဧက)
	(၁) မြေလွတ်	(၃၅ ဧက)
	(၂) ပင်အိုခုတ်လှဲ	(၁၀၀ ဧက)
	ပျိုးခင်းနှင့်အခြားဧရိယာ	(၃၄၅.၄ဧက)
	စုစုပေါင်းဧရိယာ	(၁၃၅၄.၄ဧက)

...ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ရရှိသူ၏ အကြောင်းအရာ

၁။ ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ [illegible]

၂။ အဘအမည်၊ [illegible]

၃။ နိုင်ငံသား/အမျိုးသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်၊ ----------
(ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက
ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်)

၄။ နေရပ်လိပ်စာ၊ [illegible]
[illegible]



လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည့် လယ်ယာမြေအကြောင်းအရာ

၁။ မြို့နယ်အမည်၊ ရေဦး

၂။ ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စုအမည်၊ [illegible]

၃။ ကွင်း/အကွက်အမှတ်၊ [illegible]

၄။ ကွင်း/အကွက်အမည်၊ [illegible]

၅။ ဦးပိုင်လုပ်ကွက်အမှတ်၊ [illegible]

၆။ မြေမျိုး၊ [illegible]

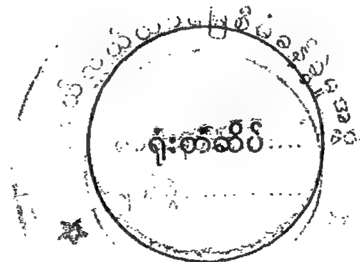
၇။ ဧရိယာ(ဧက)၊ [illegible]

၈။ ခွင့်ပြုသည့်စာအမှတ်၊ [illegible]

၉။ ခွင့်ပြုသည့်ရက်စွဲ၊ [illegible]

၁၀။ မှတ်ချက်၊ ----------

လယ်ယာမြေဥပဒေပုဒ်မ ၆၊ ၇ နှင့် ၈ တို့အရ စည်းကမ်းချက်များ ဖောက်ဖျက်ခြင်း မရှိသရွေ့ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည်၊
(သက်သေခံမြေပုံပူးတွဲထားပါသည်။)



([illegible])
အတွင်းရေးမှူး
မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့
ရေဦး မြို့

စည်းကမ်းချက်များ

၁။ မည်သူမဆို လယ်ယာမြေဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း လယ်ယာမြေကို လုပ်ကိုင်ရမည်။

၂။ လယ်ယာမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနကစည်းကြပ်သော မြေခွန်နှင့် အခြားအခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရမည်။

၃။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုရောင်းချခြင်း၊ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်းနှင့် ပေးကမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်သည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ခတို့ကို ပေးဆောင်၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၄။ တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ အမွေဆက်ခံခြင်းဖြင့် လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ရရှိသည့်အခါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၅။ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှု အရင်းအနှီးအတွက်သာ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ပေါင်နှံခွင့်ရှိပြီး အစိုးရဘဏ် သို့မဟုတ် အစိုးရကအသိအမှတ်ပြုသော ဘဏ်တွင်သာ ပေါင်နှံရမည်။

၆။ သက်ဆိုင်ရာ လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က တရားဝင်ချထားခြင်းမရှိဘဲ ကျူးကျော်လုပ်ကိုင်ခြင်း မပြုရ။

၇။ လယ်ယာမြေကို ခွင့်ပြုမိန့် မရရှိဘဲ အခြားနည်းသုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

၈။ လယ်ယာမြေကို မူလစိုက်ပျိုးလျက်ရှိသော ရာသီသီးနှံအမျိုးအစားမှ နှစ်ရှည်ပင်အမျိုးအစားသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြောင်းလဲစိုက်ပျိုးခြင်း မပြုရ။

၉။ ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လယ်ယာမြေကို လုပ်ထားခြင်း မပြုရ။

၁၀။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုဖြစ်ပေါ်နေသော ကာလအတွင်း လယ်ယာမြေကို ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။

၁၁။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့် အငြင်းပွားမှု အရှုပ်အရှင်းဖြစ်လာလျှင် ဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးမှသာ တရားဝင် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ဖြစ်စေ နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မည်သည့် နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား ပါဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းကိုမျှ ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။



လယ်ယာမြေပုံစံ ၇
လယ်ယာမြေနည်းဥပဒေ ၁၄(က)

နေပြည်တော်/--------------------တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်

----------------ခရိုင်၊ -------------မြို့နယ်

လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်



...ယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ရရှိသူ၏ အကြောင်းအရာ

၁။ ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ ဒေါ်မြ (၂၇) ...

၂။ အဘအမည်၊ ---

၃။ နိုင်ငံသား/အမျိုးသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်၊ ---
(ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက
ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်)

၄။ နေရပ်လိပ်စာ ... ကျေးရွာ ...
ပေါင်မြို့

[redacted]

လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည့် လယ်ယာမြေအကြောင်းအရာ

၁။ မြို့နယ်အမည်၊ ပေါင်

၂။ ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စုအမည်၊ ကျုံတော်ရှ

၃။ ကွင်း/အကွက်အမှတ်၊ ၁၂၆

၄။ ကွင်း/အကွက်အမည်၊ လက်ပံ

၅။ ဦးပိုင်လုပ်ကွက်အမှတ်၊ ၁၅

၆။ မြေမျိုး၊ ဥယျာဉ်မြေ

၇။ ဧရိယာ(ဧက)၊ ၃၂၄.၅၅

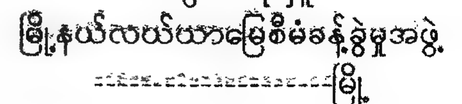
၈။ ခွင့်ပြုသည့်စာအမှတ်၊ ၂၈၄/လယယစ/၂၀၁၃-၁၄

၉။ ခွင့်ပြုသည့်ရက်စွဲ၊ ၂၂.၁၀.၂၀၁၄

၁၀။ မှတ်ချက်၊ ---

လယ်ယာမြေဥပဒေပုဒ်မ ၆၊ ၇ နှင့် ၈ တို့အရ စည်းကမ်းချက်များ ဖောက်ဖျက်ခြင်း မရှိသရွေ့ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည်။
(သက်သေခံမြေပုံပူးတွဲထားပါသည်။)

ရုံးတံဆိပ်



(အေးမင်း)
အတွင်းရေးမှူး
မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့
---မြို့

စည်းကမ်းချက်များ

၁။ မည်သူမဆို လယ်ယာမြေဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း လယ်ယာမြေကို လုပ်ကိုင်ရမည်။

၂။ လယ်ယာမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနကစည်းကြပ်သော မြေခွန်နှင့် အခြားအခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရမည်။

၃။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုရောင်းချခြင်း၊ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်းနှင့် ပေးကမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်သည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ခတို့ကို ပေးဆောင်၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၄။ တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ အမွေဆက်ခံခြင်းဖြင့် လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ရရှိသည့်အခါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၅။ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှု အရင်းအနှီးအတွက်သာ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ပေါင်နှံခွင့်ရှိပြီး အစိုးရဘဏ် သို့မဟုတ် အစိုးရကအသိအမှတ်ပြုသော ဘဏ်တွင်သာ ပေါင်နှံရမည်။

၆။ သက်ဆိုင်ရာ လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က တရားဝင်ချထားခြင်းမရှိဘဲ ကျူးကျော်လုပ်ကိုင်ခြင်း မပြုရ။

၇။ လယ်ယာမြေကို ခွင့်ပြုမိန့် မရရှိဘဲ အခြားနည်းသုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

၈။ လယ်ယာမြေကို မူလစိုက်ပျိုးလျက်ရှိသော ရာသီသီးနှံအမျိုးအစားမှ နှစ်ရှည်ပင်အမျိုးအစားသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြောင်းလဲစိုက်ပျိုးခြင်း မပြုရ။

၉။ ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လယ်ယာမြေကို လုပ်ထားခြင်း မပြုရ။

၁၀။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုဖြစ်ပေါ်နေသော ကာလအတွင်း လယ်ယာမြေကို ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။

၁၁။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့် အငြင်းပွားမှု အရှုပ်အရှင်းဖြစ်လာလျှင် ဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးမှသာ တရားဝင် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

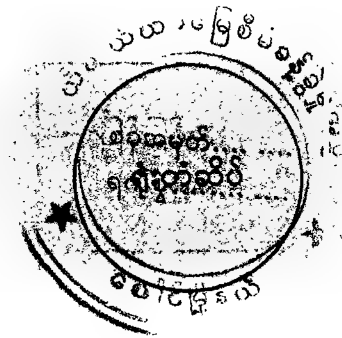
၁၂။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ဖြစ်စေ နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ မည်သည့် နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားပါဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းကိုမျှ ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။

လယ်ယာမြေပုံစံ ၇
လယ်ယာမြေနည်းဥပဒေ ၁၄(က)

နေပြည်တော်/----မွန်----တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်

----သထုံ----ခရိုင်၊ ----ဘီလင်း----မြို့နယ်

လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်



လယ်ယာမြေ လုပ်ပိုင်ခွင့်ရရှိသူ၏ အကြောင်းအရာ

၁။ ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ [illegible]

၂။ အဘအမည်၊ [illegible]

၃။ နိုင်ငံသား/အမျိုးသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်၊ [illegible]

(ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက [illegible]

ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်) [illegible]

၄။ နေရပ်လိပ်စာ၊ [illegible]



လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည့် လယ်ယာမြေအကြောင်းအရာ

၁။ မြို့နယ်အမည်၊ [illegible]

၂။ ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စုအမည်၊ [illegible]

၃။ ကွင်း/အကွက်အမှတ်၊ [illegible]

၄။ ကွင်း/အကွက်အမည်၊ [illegible]

၅။ ဦးပိုင်လုပ်ကွက်အမှတ်၊ [illegible]

၆။ မြေမျိုး၊ [illegible]

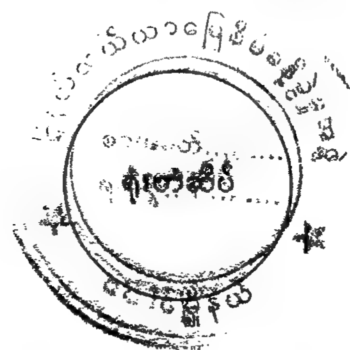
၇။ ဧရိယာ(ဧက)၊ [illegible]

၈။ ခွင့်ပြုသည့်စာအမှတ်၊ [illegible]

၉။ ခွင့်ပြုသည့်ရက်စွဲ၊ [illegible]

၁၀။ မှတ်ချက်၊

လယ်ယာမြေဥပဒေပုဒ်မ ၆၊ ၇ နှင့် ၈ တို့အရ စည်းကမ်းချက်များ ဖောက်ဖျက်ခြင်း မရှိသရွေ့ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည်။
(သက်သေခံမြေပုံပူးတွဲထားပါသည်။)



([illegible])

အတွင်းရေးမှူး

မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့

[illegible] မြို့

စည်းကမ်းချက်များ

၁။ မြေသုံးစွဲသူ လယ်ယာမြေဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း လယ်ယာမြေကို လုပ်ကိုင်ရမည်။

၂။ လယ်ယာမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနကစည်းကြပ်သော မြေခွန်နှင့် အခြားအခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရမည်။

၃။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုရောင်းချခြင်း၊ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်းနှင့် ပေးကမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်သည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ခတို့ကို ပေးဆောင်၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၄။ တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ အမွေဆက်ခံခြင်းဖြင့် လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ရရှိသည့်အခါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၅။ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှု အရင်းအနှီးအတွက်သာ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ပေါင်နှံခွင့်ရှိပြီး အစိုးရဘဏ် သို့မဟုတ် အစိုးရကအသိအမှတ်ပြုသော ဘဏ်တွင်သာ ပေါင်နှံရမည်။

၆။ သက်ဆိုင်ရာ လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က တရားဝင်ချထားခြင်းမရှိဘဲ ကျူးကျော်လုပ်ကိုင်ခြင်း မပြုရ။

၇။ လယ်ယာမြေကို ခွင့်ပြုမိန့် မရရှိဘဲ အခြားနည်းသုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

၈။ လယ်ယာမြေကို မူလစိုက်ပျိုးလျက်ရှိသော ရာသီသီးနှံအမျိုးအစားမှ နှစ်ရှည်ပင်အမျိုးအစားသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြောင်းလဲစိုက်ပျိုးခြင်း မပြုရ။

၉။ ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လယ်ယာမြေကို လှုပ်ထားခြင်း မပြုရ။

၁၀။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုဖြစ်ပေါ်နေသော ကာလအတွင်း လယ်ယာမြေကို ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။

၁၁။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့် အငြင်းပွားမှု အရှုပ်အရှင်းဖြစ်လာလျှင် ဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးမှသာ တရားဝင် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ဖြစ်စေ နိုင်ငံတော်အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ မည်သည့် နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား ပါဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းကိုမျှ ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။

[illegible]မြေ
လယ်ယာမြေနည်းဥပဒေ ၁၄(က

နေပြည်တော်/----------[illegible]------တိုင်းဒေသကြီး /ပြည်နယ်

-------[illegible]---ခရိုင်၊ -------[illegible]-မြို့နယ်

လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်



လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ရရှိသူ၏ အကြောင်းအရာ

၁။ ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ ဦးခင်မောင်ထွေး ([illegible])

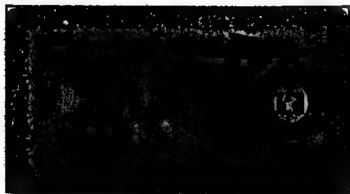
၂။ အဘအမည်၊ ဦး[illegible]

၃။ နိုင်ငံသား/အမျိုးသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ်၊ ၁၀/ပမန(နိုင်) ၀၉၈၈၃၈

(ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက ([illegible])

ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းမှတ်ပုံတင်အမှတ်) [illegible]

၄။ နေရပ်လိပ်စာ၊ [illegible] - ပေါင်



လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည့် လယ်ယာမြေအကြောင်းအရာ

၁။ မြို့နယ်အမည်၊ ပေါင်

၂။ ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်စုအမည်၊ ဇင်းကြိုက်

၃။ ကွင်း/အကွက်အမှတ်၊ [illegible]

၄။ ကွင်း/အကွက်အမည်၊ [illegible]

၅။ ဦးပိုင်လုပ်ကွက်အမှတ်၊ [illegible]

၆။ မြေမျိုး၊ ဥယျာဉ်

၇။ ဧရိယာ(ဧက)၊ [illegible]

၈။ ခွင့်ပြုသည့်စာအမှတ်၊ ၂၄၅/လယယမ/၂၀၁၃-၁၄

၉။ ခွင့်ပြုသည့်ရက်စွဲ၊ ၁၈.၉.၂၀၁၃

၁၀။ မှတ်ချက်၊

လယ်ယာမြေဥပဒေပုဒ်မ ၆၊ ၇ နှင့် ၈ တို့အရ စည်းကမ်းချက်များ ဖောက်ဖျက်ခြင်း မရှိသရွေ့ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုသည်။

(သက်သေခံမြေပုံပူးတွဲထားပါသည်။)



([illegible])

အတွင်းရေးမှူး

မြို့နယ်လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့

ပေါင် မြို့

စည်းကမ်းချက်များ

၁။ မည်သူမဆို လယ်ယာမြေဥပဒေတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း လယ်ယာမြေကို လုပ်ကိုင်ရမည်။
၂။ လယ်ယာမြေနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနကစည်းကြပ်သော မြေခွန်နှင့် အခြားအခွန်အခများကို ပေးဆောင်ရမည်။
၃။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုရောင်းချခြင်း၊ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်းနှင့် ပေးကမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်သည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ခတို့ကို ပေးဆောင်၍ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။
၄။ တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ အမွေဆက်ခံခြင်းဖြင့် လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ရရှိသည့်အခါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ဦးစီးဌာနရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။
၅။ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှု အရင်းအနှီးအတွက်သာ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ပေါင်နှံခွင့်ရှိပြီး အစိုးရဘဏ် သို့မဟုတ် အစိုးရကအသိအမှတ်ပြုသော ဘဏ်တွင်သာ ပေါင်နှံရမည်။
၆။ သက်ဆိုင်ရာ လယ်ယာမြေစီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့က တရားဝင်ချထားခြင်းမရှိဘဲ ကျူးကျော်လုပ်ကိုင်ခြင်း မပြုရ။
၇။ လယ်ယာမြေကို ခွင့်ပြုမိန့် မရရှိဘဲ အခြားနည်းသုံးစွဲခြင်းမပြုရ။
၈။ လယ်ယာမြေကို မူလစိုက်ပျိုးလျက်ရှိသော ရာသီသီးနှံအမျိုးအစားမှ နှစ်ရှည်ပင် အမျိုးအစားသို့ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ပြောင်းလဲစိုက်ပျိုးခြင်း မပြုရ။
၉။ ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိဘဲ လယ်ယာမြေကို လှပ်ထားခြင်း မပြုရ။
၁၀။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းပွားမှုဖြစ်ပေါ်နေသော ကာလအတွင်း လယ်ယာမြေကို ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။
၁၁။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့် အငြင်းပွားမှု အရှုပ်အရှင်းဖြစ်လာလျှင် ဦးစီးဌာနတွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးမှသာ တရားဝင် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။
၁၂။ လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ဖြစ်စေ နိုင်ငံတော် အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ မည်သည့် နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသား ပါဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းကိုမျှ ရောင်းချခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လဲလှယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးကမ်းခြင်း မပြုရ။

လယ်ယာမြေပုံစံ ၇
လယ်ယာမြေနည်းဥပဒေ ၁၄(က)

နေပြည်တော်/ ---------- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်

---------- ခရိုင် ---------- မြို့နယ်

လယ်ယာမြေလုပ်ပိုင်ခွင့်ပြုလက်မှတ်



ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

လုပ်သားများသက်သာချောင်ချိရေးနှင့်လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဥ်တင်ပြခြင်း

အဆိုပြုတင်ပြသည့်လုပ်ငန်းတွင် လုပ်သားများ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင် သာယာရေးကို အောက်ပါ အတိုင်းဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) လုပ်သားများအတွက် ဝန်ထမ်း အဆောင်၊ အစားအသောက်နှင့် ဝတ်စုံများကို စီစဥ်ဆောင်ရွက် ပေးပါမည်။

(ခ) ဝန်ထမ်းများ အပန်းဖြေအစီအစဥ် နှင့် အားကစား အစီအစဥ် များကိုဆောင်ရွက်ပေးမည်ဖြစ်ပြီး ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအတွက် ဆေးပေးခန်းကိုပါဖွင့်လှစ်ပေးထားပါမည်။

(ဂ) လုပ်သားများအတွက် သန့်စင်ခန်းအလုံအလောက်ထားရှိပြီးသန့်ရှင်းရေးသုံးပစ္စည်းများ ကိုအလုံအလောက်ဖြည့်ဆည်းပေးပါမည်။

(ဃ) ဝန်ထမ်းထမင်းစားဆောင်ကို သီးခြားထားရှိကာ သန့်ရှင်းမှုရှိအောင် ဆောင်ရွက်ထားပါမည်။

(င) လုပ်သားများ၏ လစာကို လက်ရှိဖြစ်ပေါ်လျှက်ရှိသည့် လစာနှုန်းအတိုင်း ပေးမည်ဖြစ်ပြီးလုပ်သားများ၏အကျိုးခံစားခွင့်ကို တည်ဆဲအလုပ်သမားဥပဒေများနှင့်အညီခံစားနိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

(စ) ၂၀၁၂ခုနှစ် လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေနှင့်အညီ လုပ်သားများလူမှုဖူလုံရေးအကျိုးခံစားခွင့်အပြည့်အဝရရှိအောင် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

(ဟန်ဦး)
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်
KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452
Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရေးဆောင်ရွက်မည့်အစီအစဥ်တင်ပြခြင်း

အဆိုပြုတင်ပြသည့်လုပ်ငန်းတွင်ပတ်ဝန်းကျင်ညစ်ညမ်းမှုထိန်းသိမ်းကာကွယ်ရေးဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဥ်ကိုအောက်ပါ အတိုင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) ရာဘာခြံအတွင်း/အပြင် တွင် အမြဲသန့်ရှင်းမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

(ဂ) နိုင်ငံတကာတွင် ကျင့်သုံးလျှက်ရှိသည့် စိုက်ပျိုးရေးခြံ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို ကျင့်သုံးမည်ဖြစ်သောကြောင့် လေထု/ရေထုညစ်ညမ်းမှု မဖြစ်စေပါ။

(ဃ) ပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် သစ်တောရေးရာ ဝန်ကြီးဌာနနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဝန် ကြီးဌာန အသီးသီးမှ ထုတ်ပြန်ထားသောပတ်ဝန်းကျင် ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊စည်းမျဥ်းစည်းကမ်းနှင့် ညွှန်ကြားချက်များကိုတိကျစွာ လိုက်နာဆောင် ရွက်ပါမည်။

(င) ရာဘာခြံမှ ထွက်ရှိလာမည့် စွန့်ပစ်ပစ္စည်းများကို စနစ်တကျထုပ်ပိုးကာ မြို့နယ်စည်ပင်သာယာရေးမှသတ်မှတ်သည့်နေရာများတွင် စွန့်ပစ်ပါမည်။

(ဟန်ဦး)
အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်မည့်အစီအစဥ်တင်ပြခြင်း

အဆိုပြုတင်ပြသည့် လုပ်ငန်းတွင် မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်မည့် အစီအစဥ်ကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင် ရွက်မည်ဖြစ်ပါကြောင်းတင်ပြအပ်ပါသည်။

(က) ရာဘာခြံ၊ အဆောက်အဦး၊ ဂိုဒေါင် နှင့်ရုံးခန်းတို့တွင် Fire Extinguisher များကို တပ်ဆင် အသုံးပြုပါမည်။

(ခ) အဆောက်အဦး၊ ဂိုဒေါင် နှင့်ရုံးခန်းတို့တွင် သွယ်တန်းထားသည့်မီးကြိုး များကြံ့ခိုင်မှုကို အမြဲစစ်ဆေးကာ အသစ်လဲလှယ်ရန်လိုအပ်သည့် မီးကြိုးများကို ချက်ခြင်းလဲလှယ်ရန်စီစဥ် ဆောင်ရွက်ပါမည်။

(ဂ) ဟိုတယ်ဝန်းအတွင်း ရေလှောင်ကန်များဖြင့်ရေကို အမြဲဖြည့်တင်းထားပြီး ရေမပြတ်လပ်ရေးကို ဆောင် ရွက် ထားပါမည်။

(ဃ) အဆောက်အဦး၊ဂိုဒေါင် ၊ရုံးခန်းအတွင်း လျှပ်စစ် မီးကို စနစ်တကျ သုံးစွဲရေး၊ ခြံပတ်ဝန်းကျင်တွင် အမှိုက်များကိုစနစ်တကျစွန့်ပစ်ရေး၊ ဆေးလိပ် မသောက်ရေး စသည့်အချက်များကို ဝန်ထမ်းများ လိုက်နာရမည့် ဦးစားပေးစည်းကမ်းချက်များ အဖြစ် သတ် မှတ်လိုက်နာစေပါမည်။

(င) လုပ်ငန်းအတွက်လိုအပ်သည့် လောင်စာ၊ စက်သုံးဆီများကို ရာဘာခြံနှင့် အလှမ်းဝေးသောနေရာတွင် စနစ်တကျသိုလှောင်ထားရှိပြီး ထုတ်ယူသုံးစွဲရာတွင် လည်း မီးဘေး အန္တရာယ် မပေါ်ပေါက်စေရန် အထူးဂရုပြုဆောင်ရွက်ပါမည်။

(ဆ) မီးဘေးအန္တရာယ် ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်ဦးစီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းကာ ညွှန်ကြားချက်များကိုတိကျစွာ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါမည်။။

(ဟန်ဦး)

အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူကုမ္ပဏီလီမိတက်

KAUNG HEIN ZABU CO.,LTD

Tel: 09-796964792, 09-255751452

Address: NatKyi Chaung Village (North)
Paung Township, Mon State

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အထူးအစည်းအဝေး

အစည်းအဝေးကျင်းပသည့်နေ့ - (၁-၁-၂၀၁၆)

ကျင်းပသည့်အချိန် - မွန်းလွဲ(၁)နာရီ

ကျင်းပသည့်နေရာ - ကုမ္ပဏီ၏ အစည်းအဝေးခန်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်ကြသူများ - ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်များအားလုံး

အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ၏ကောက်နုတ်ချက်မိတ္တူမှန်

၁။ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ မြန်မာနိုင်ငံသားများ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ လုပ်ကိုင်ခွင့်ရရှိရန် အဆိုပြုတင်ပြမည့် အကျိုးတူရာဘာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှု မှာရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအသစ်ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူ ဆုံးဖြတ်ကြပါသည်။

၂။ ဤကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ အဆိုပါလုပ်ငန်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် လိုအပ်သည့် ငွေများကို ကုမ္ပဏီစာရင်းဖွင့်လှစ်ထားသည့် ဘဏ်များမှ ထုတ်ယူ၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ဆုံးဖြတ် ကြပါသည်။

၃။ ဤကုမ္ပဏီလီမိတက်မှ အဆိုပြုတင်ပြမည့် လုပ်ငန်းအတွက် စီမံကိန်းတန်ဖိုးမှာ ကျပ်သန်း (၄၇၀)ခန့်ရှိရာ ခွင့်ပြုမတည် ငွေရင်းကို မြှင့်တင်ခွင့် ရှိရန်အတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာနသို့တင်ပြလျှောက်ထားရန် ဆုံးဖြတ် ကြပါ သည်။

အတည်ပြုသူ

(ဟန်ဦး)

အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား

အရပ် —

ထင်ရှားသည့်

အမှတ်အသား —

အမှတ် —

ရက်စွဲ —

အမည် —

ဖခင်၏အမည် —

မွေးသက္ကရာဇ် —

ထုတ်ပေးသူ၏လက်မှတ်

လူမျိုး — ဗမာ

အမည် —

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ — ဗုဒ္ဓ

ရာထူး —

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် —

လက်မလက်ဗွေ

အလုပ်အကိုင် —

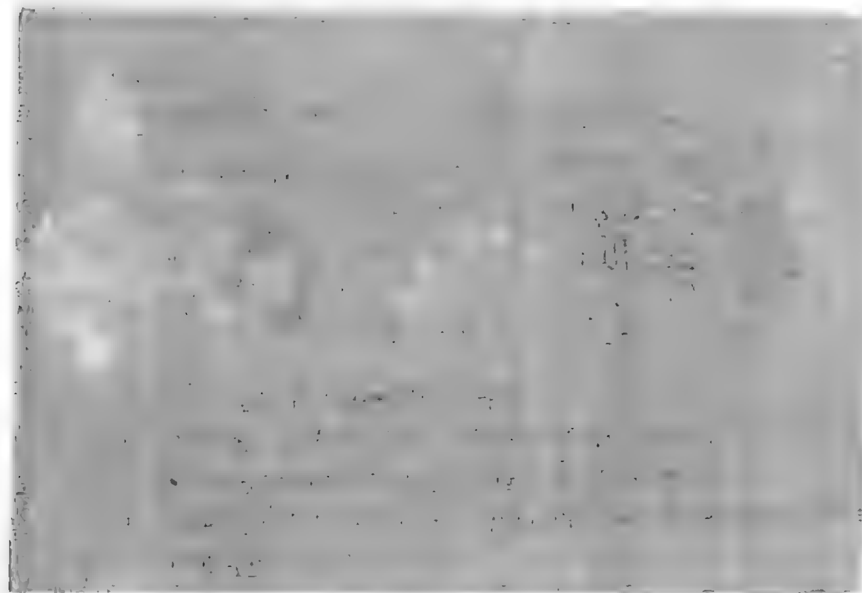
နေရပ်လိပ်စာ —

ထိုးမြဲလက်မှတ် —

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တစ်ပါတည်းယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ ပြည်သူ့ရဲစခန်း၊ မြို့နယ်လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနရုံး ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။





Global Treasure Bank Public Ltd.

BRANCH CODE
PAUNG 095

NAME
KAUNG HEIN ZABU

A/C NO.
0951730000034

ADDRESS
KA DONESI QR,
PAUNG ,PAUNG ,MON STATE

	NAME	NRC
1.	U BHON MYINT	10/PAMANA(N)009016
2.	U HAN OO	10/PAMANA(N)087170
3.	U MYINT OO	7/AH PHA NA(N)044569
4.		
5.		

SERIAL NO.

ငွေထုတ်သည့်အခါတိုင်းနိုင်ငံသားစိစစ်ရေး
ကတ်ပြားယူဆောင်လာပါရန်။

Global Treasure Bank Public Ltd.

MANAGER

19-Jan-2016

DATE

1

	Date ရက်စွဲ	Deposit သွင်းငွေ	Withdrawal ထုတ်ငွေ	Balance လက်ကျန်	Reference အညွှန်း
1	19-01-2016	60,000,000.00	0.00	60,000,000.00	CHD
2					
3					
4					

FORM VI

RETURN OF ALLOTMENTS

THE MYANMAR COMPANIEES ACT

(See Section 104)

(To be filed with the Registrar within one month after the allotment is made)

Return of allotment from the 7th January 2016

On the 7th of January 2015 of the * KAUNG HEIN ZABU CO., LTD

Mede pursuant to Section 104 (1)

Number of the shares of allotted payable in cash

" " " " ---------- 10,000

Nominal amount of the shares so allotted

" " " " ---------- 500.000.000

Amount paid or due and payable on cash such share

" " " " ---------- 10,000 (fully paid)

Number of ordinary shares allotted for a consideration other than cash

Nominal amount to be ordinary shares so allotted ----------

Amount to be treated as paid on each such share ----------

The consideration for which such share have been allotted is as follow:-

NOTE: In making a return of allotted under Section 104 (1) the Myanmar Companies Act.,

it is to be noted that-

1 When a return include several allotments made on different dates, the actual date of only the first and last of such allotment should be entered at the tip of the front page, and the registration of the return should be effected within one month of the first date.

2 When a return relates to one allotment only, made on one particular date, that date only should be inserted and the spaces for the second date struck out and the world made substituted for the world " From " after the world " allotments " above.

Here insert name of Company

Distinguish between preference, ordinary, or other description of Shares.

Presented for filing by:

Name, Address and Description of allotees

Name & N.R.C No	Adderss	Description	Number of the shares alloted	
			Preference	Ordinary
1.U Bhone Myint (Chairman) 10/ Pa Ma Na (Naing) 009016	Ka Don Se Ward, Paung, Mon State.	Merchant		2500
2. U Han Oo (MD) 10/ Pa Ma Na (Naing) 087170	Natkyi Chaung Village (North), Infront of Ward Administer Office, Paung, Mon State.	Merchant		1500
3. U Myint Oo 7/ Ah Pha Na (Naing) 044569	Natkyi Chaung Village (North), Near the Ward Administer Office, Paung, Mon State.	Merchant		1000
			Total:	5000

Signature

Date 7-1-2016

MANAGING DIRECTOR

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(The Myanmar Companies Act, See Section 87)

Name of Company: **KAUNG HEIN ZABU CO., LTD** Presented by: U Han O

The Present Christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
1. U Bhone Myint	Myanmar 10/ Pa Ma Na (Naing) 009016	Ka Don Se Ward, Paung, Mon State.	Merchant	Appoint as Chairman W.E.F (7-1-2016)
2. U Han Oo	Myanmar 10/ Pa Ma Na (Naing) 087170	Natkyi Chaung Village (North), Infront of Ward Administer Office, Paung, Mon State.	Merchant	Appoint as Managing Director W.E.F (7-1-2016)
3. U Myint Oo	Myanmar 7/ Ah Pha Na (Naing) 044569	Natkyi Chaung Village (North), Near the Ward Administer Office, Paung, Mon State.	Merchant	Appoint as Director W.E.F (7-1-2016)

NOTE: (1) A Complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.

(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in p of ……………………and by writing against any former Director's name the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of ch against the entry

Dated this……7-1-2016……

Signature: ……U Han Oo, Managing Director, Kaung Hein Zabu Co., Ltd……

Designation ……………………………………

013157

ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ၉၈ / ၂၀၁၅ – ၂၀၁၆ (မွန်)

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ .... အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက် ကုမ္ပဏီအဖြစ် ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ၊ ၆ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)

(မြင့်လွင်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

MINISTRY OF NATIONAL PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. 98 of 2015- 2016 (Mon)

I hereby certify that KAUNG HEIN ZABU COMPANY LIMITED is this day incorporated under the Myanmar Companies Act and that the company is Limited.

Given under my hand at Yangon this SIXTH day of JANUARY, TWO THOUSAND AND SIXTEEN.

For Director General

(Myint Lwin, Deputy Director)

Directorate of Investment and Company Administration

ကုမ္ပဏီနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အချက်အလက်များ

(က) အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအမည်၊ ဦးဘုန်းမြင့် (၁၀/ ပမန (နိုင်) ၀၀၉၀၁၆) (၃၄၂၅)

(ခ) ကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းလိပ်စာ၊ နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာ(အနောက်)၊ ရပ်ကွက်အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရုံးအရှေ့၊ ပေါင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်။

(ဂ) ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းနံပါတ်၊ ၀၉-၅၃၂၂၂၁၄၊ ၀၉-၄၂၅၃၄၀၄၄၄

(ဃ) ဒါရိုက်တာများ အမည်စာရင်း–

(၁) ဦးဟန်ဦး(အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ)
၁၀/ ပမန (နိုင်) ၀၈၇၁၇၀

(၂) ဦးမြင့်ဦး
၇/ အဖန (နိုင်) ၀၄၄၅၆၉

မှတ်ချက်။ (၁) ဤကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်သည်မှတ်ပုံတင်ရက်စွဲ(၆-၁-၂၀၁၆)မှ (၅-၁-၂၀၂၁)ရက်နေ့အထိ(၅)နှစ်သက်တမ်းအတွက်သာ ဖြစ်သည်။ သက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ (၃)လအလိုတွင် သက်တမ်းတိုးရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာနသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

(၂) ကုမ္ပဏီ အနေဖြင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင်အဆိုပြု တင်ပြထားသော လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များကိုသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

(၃) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များသည် သက်ဆိုင်ရာ ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးဌာန၏ တည်ဆဲဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များနှင့်အညီ ခွင့်ပြုချက် ရရှိမှသာ ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၄) လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက် ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်လိုပါက ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်လိုသည့် လုပ်ငန်း ရည်ရွယ်ချက်များအား သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ပြင်ဆင်မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့(BOD)၏ အထူး အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက် မှတ်တမ်းနှင့်အတူ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများ ညွှန်ကြားမှု ဦးစီးဌာန သို့ လျှောက်ထား ရမည် ။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)
(မြင့်လွင်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)

လာရောက်ထုတ်ယူသည့်ရက်စွဲ-

မှန်ကြောင်းမိတ္တူ

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်



၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ



THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

AND

Articles Of Association

OF

KAUNG HEIN ZABU COMPANY LIMITED

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း



၁။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်သည် ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူ ကုမ္ပဏီ လီမိတက် ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည်ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မတည်ငွေရင်းသည် ကျပ် ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀ /-(ကျပ် **သန်းငါးရာ** တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀,၀၀၀ /-(ကျပ် **တစ်သောင်း** တိတိ) တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း (၅၀,၀၀၀) ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ အထွေထွေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့် နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

ကုမ္ပဏီမှ လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

၁။ လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက် ကုန်ပစ္စည်းများ။
၂။ သစ်တောထွက်ပစ္စည်းနှင့် ထပ်ဆင့်တိုးတန်ဖိုးမြှင့် သစ်အခြေခံကုန်ပစ္စည်းများ။
၃။ တိရိစ္ဆာန်ထွက်ကုန်ပစ္စည်းနှင့် တိရိစ္ဆာန်အစားအစာ၊
၄။ ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ။
၅။ ဓါတ်မြေဩဇာနှင့် ပိုးသတ်ဆေးများ။
၆။ ဓါတုဗေဒနှင့် ဓါတ်ဆေးဆိုးဆေးများ။
၇။ စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများနှင့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ။
၈။ အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ။
၉။ လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ။
၁၀။ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသုံးပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများ။
၁၁။ လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ်ကုပစ္စည်းများ။
၁၂။ ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာနှင့် အပိုပစ္စည်းများ။
၁၃။ ကိရိယာတန်ဆာပလာအမျိုးမျိုး။
၁၄။ ဆေးနှင့် ဆေးပစ္စည်းများ။
၁၅။ စားသောက်ကုန်နှင့် အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများ။
၁၆။ အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ။
၁၇။ စက္ကူ၊ စာရေးကိရိယာနှင့် ဓါတ်ပုံပစ္စည်းများ။
၁၈။ ရုံးသုံးပစ္စည်းများနှင့် ပညာရေးအထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ။
၁၉။ အေဂျင်စီလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊ ကျွမ်းကျင်မှုအတိုင်ပင်ခံများ၊ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံများ၊ အုပ်ချုပ်မှုအတိုင်ပင်ခံများနှင့် အကြံပေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ။
၂၀။ကြော်ငြာနှင့် ကြော်ငြာကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း။
၂၁။ ဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်းနှင့် ယင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများ။
၂၂။ ဆေးဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး။
၂၃။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း(မီးရထားနှင့် လေကြောင်းမှအပ)
၂၄။ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်းလုပ်ငန်း။
၂၅။ တိုင်းတာရေးနှင့် စစ်ဆေးရေးလုပ်ငန်း။
၂၆။ စီမံကိန်းသစ်များ၌ ဖြစ်မြောက်နိုင်စွမ်းရှိ-မရှိလေ့လာခြင်း၊ စီမံကိန်းပုံစံများချမှတ်ခြင်း၊ စီမံကိန်းကုန်ကျစရိတ် ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် တန်ဖိုးတွက်ချက်ခြင်း လုပ်ငန်းများ။
၂၇။ စာရင်းရေးသွင်းခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဥပဒေအကြံပေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ။
၂၈။ ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာအမျိုးမျိုး ကြံ့ခိုင်ရေးပြုလုပ်ခြင်း၊ မွမ်းမံခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ။
၂၉။ လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ်ကုန်ပစ္စည်းများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံတည်ဆောက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ။
၃၀။ လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက် ကုန်ပစ္စည်းများကို စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရိတ်သိမ်းခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်ပိုးခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း။
၃၁။(ကျွန်းမှအပ) သစ်နှင့် သစ်တောထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား (သက်ဆိုင်ရာဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်) ခုတ်လှဲခြင်း၊ ထုတ်ယူခြင်း၊ ခွဲစိတ်ခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင် ပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသားသေစေခြင်း။
၃၂။ တိရိစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်းနှင့် တိရိစ္ဆာန်ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်း။
၃၃။ ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း။
၃၄။ ဓါတ်မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေးနှင့် တိရိစ္ဆာန်အစားအစာများထုတ်လုပ်ခြင်း။
၃၅။ လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း။
၃၆။ အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း။
၃၇။ ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း။
၃၈။ လက်မှုအနုပညာပစ္စည်းများ၊ ယွန်းထည်များနှင့် ပရိဘောဂများထုတ်လုပ်ခြင်း။
၃၉။ ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းနှင့် သုတ်ဆေးများထုတ်လုပ်ခြင်း။
၄၀။ စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း။
၄၁။ လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ် လုပ်ခြင်း။
၄၂။ အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း။
၄၃။ အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ္တုရှာဖွေခြင်း၊ တူးဖော်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထွက်ရှိသော ကုန်ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်း လုပ်ကိုင်ရန်၊
၄၄။ ကျောက်မျက်လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ရန်၊
၄၅။ ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ရန်၊
၄၆။ ခရီးသွားလုပ်ငန်း။
၄၇။ ဟိုတယ်လုပ်ငန်း။
၄၈။ အသေးစားငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း။
၂။ ကုမ္ပဏီမှ သင့်လျော်လျောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန်အတွက် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ ဘဏ်(သို့မဟုတ်) ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်းထံမှမဆို ငွေချေးယူရန်။
ခြွင်းချက်။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့် အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ၊ အချိန်ကာလအလိုက်တည်မြဲနေသောတရားဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များကခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ အချိန်ကာလအားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရားဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားရှိခြင်း ရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထားရှိပါသည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း အရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	ဦးဘုန်းမြင့် (ဥက္ကဋ္ဌ) ကုန်သည် ကဒုံစီးရပ်ကွက်၊ ပေါင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်။	၁၀/ ပမန (နိုင်) ၀၀၉၀၁၆	၂၅၀၀	(signature)
၂	ဦးဟန်ဦး ကုန်သည် နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာ(အနောက်)၊ ရပ်ကွက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရုံး(အရှေ့)၊ ပေါင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်၊	၁၀/ ပမန (နိုင်) ၀၈၇၁၇၀	၁၅၀၀	(signature)
၃	ဦးမြင့်ဦး ကုန်သည် နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာ(အနောက်)၊ ရပ်ကွက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရုံး(အနီး)၊ ပေါင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်။	၇/ အဖန (နိုင်) ၀၄၄၅၆၉	၁၀၀၀	(signature)

မော်လမြိုင်။ နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ၁ လ၊ ၆ ရက်။

ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

ဒေါ်သဥ္ဇာသက် (LL.B)
(စဉ် - ၈၁၆၇)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
(၃-၄-၂၀၀၁)

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ
အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

ကောင်းဟိန်းဇမ္ဗူ ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ



၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ 'က' ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်း များသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက် စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည် ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မ,တည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်မှာ ၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀ /-(ကျပ် **သန်းငါးရာ** တိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀,၀၀၀ /-(ကျပ် **တစ်သောင်း** တိတိ)တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း ၅၀,၀၀၀ ခွဲထားပါသည်။
ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၄င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း
သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် များ က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကို သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သက်သေခံ အထောက်အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်များက ၄င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသော ငွေများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၄င်းတို့ထံတောင်းဆိုသည့် အကြိမ်တိုင်း အတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခုအတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

၇။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်သည် (၂) ဦးထက်မနည်း၊ (၃၀) ဦးထက်မများစေရ။

ပထမဒါရိုက်တာများသည်-

(၁) ဦးဘုန်းမြင့်(ဥက္ကဋ္ဌ) (၂) ဦးဟန်ဦး (၃) ဦးမြင့်ဦး

တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ၄င်းတို့အနက်မှတစ်ဦးကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် အချိန်အခါအလိုက် သင့်လျော်သော သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဥဏ်ပူဇော်ခများဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ်သော အာဏာများ အားလုံးကို ၄င်းကအသုံးပြုနိုင်သည်။

၉။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဖြစ်မြောက်ရန်လိုအပ်သော အရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (-)စု ကိုပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြစ်၍ ၄င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှ မပေးပဲ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ၄င်းတို့၏ ပြည့်စုံ၍ ချုပ်ချယ်ခြင်းကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

၁၁။ ဒါရိုက်တာများသည်၄င်းတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အချိန်မှန်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး ထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့် ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက်ပါက မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အတည်ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့်ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် မဲအရေအတွက်တူနေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေး ခေါ်နိုင်သည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူ ကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စ အားလုံး အတွက် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲဇယားပုံစံ(က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေ အာဏာများကို မထိခိုက်စေဘဲ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများ ရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော် ကြေငြာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ -

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော တန်ဖိုးနှင့် စည်းကမ်းများ ၊ အခြေအနေများ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီက ရယူရန် အာဏာရှိသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း ၊ အခွင့်အရေးများ ၊ အခွင့်အလမ်းများကို မဆို ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူပိုင်ဆိုင်ရန် အပြင် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော မည်သည့်ပစ္စည်း ၊ အခွင့်အရေးများ ၊ အခွင့်အလမ်းများကို မဆို သင့်တော်သော စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်၍ ရောင်းချခြင်း ၊ အငှားချခြင်း ၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက် ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန် ။

(၂) သင့်လျော်သော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ငွေကြေးများကို ချေးငှားရန် သို့မဟုတ် အဆိုပါ ချေးငှား သော ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် အတွက်အာမခံများ ထားရှိရန် အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ ၊ ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်)များ ၊ ခေါ်ယူခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ယခုလက်ရှိ နှင့် နောင်ရှိမည့် ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တဒေသ ကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန် ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန် ၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံစာချုပ်များကို ထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့်ပေးသွင်းပြီး သော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများ အနေဖြင့် သော် လည်းကောင်း ၊သဘောတူညီ သကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ဖြစ်စေ ၊ ထိုကဲ့သို့ မဟုတ်ဘဲ ဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ ၊ တာဝန်ယူထားသည့် လုပ်ငန်းများ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း အလို့ငှာ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများအပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းရပ်များ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍သော် လည်းကောင်း ၊ အပေါင်ပြု၍သော် လည်းကောင်း ၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများအတွက် ငွေများတောင်းခံခေါ်ယူ၍ သော်လည်းကောင်း ၊ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၅) မန်နေဂျာများ ၊ အတွင်းရေးမှူးများ အရာရှိများ ၊ စာရေးများ ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဝန်ထမ်းများကို အမြဲတမ်းယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက် ခန့်ထားခြင်း ၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက် လည်းကောင်း ၊အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်တို့၏ တာဝန်များ ၊ အာဏာများ ၊ လစာငွေများ ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ရာ၌ လည်းကောင်း ၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌ လည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ဆောင်ရွက်ရန် ၊ ထို့အပြင် အဆိုပါ ကိစ္စများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်များ အားလုံးကိုဖြစ်စေ ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေကိုဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ် ရန် ။

(၆) ဤကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍ မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ မန်နေဂျာ ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဌာနခွဲမန်နေဂျာ အဖြစ် ခန့်ထားရန် ။

(၇) မည်သည့်အစုရှင် ထံမှမဆို ၄င်းတို့ ၏ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကို ဖြစ်စေ ၊ အချို့အဝက်ကို ဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် လက်ခံရန် ။

(၈) ဤ ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းများကြောင့် ဖြစ်သောမည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန် အတွက် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂိုလ်များကို မဆို ခန့်ထားရန်နှင့်အဆိုပါ ယုံမှတ် အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော စာချုပ်စာတမ်း များ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန် ။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို ၊အရေးယူ ၊ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ်ခွင့်လွှတ်ရန် ၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီအပေါ်တောင်းခံသော ကြွေးမြီများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ် ရရန်ရှိသော ငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိထံသို့ ဖြေရှင်းရန်အတွက် အပ်နှံရန်အပြင် ဖြန်ဖြေရေးခုံသမာဓိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော တောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန်ရှိသော ငွေကြေးများ အတွက် ပြေစာများပြုလုပ်ခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသောနည်းဖြင့် စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ကြွေးမြီးမဆပ်နိုင်ခြင်းကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ချက်လက်မှတ်များ၊ ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ ၊ ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊ လျှော်ပစ်ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့် ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သော နည်းလမ်းများဖြင့် လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင်ငွေများကို အာမခံပစ္စည်းပါသည်ဖြစ်စေ ၊မပါသည် ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထားရန် ၊ ထို့အပြင် အချိန်ကာလ အားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထား သောငွေများကိုပြန်လည်ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွဲရန် ။

(၁၅) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေးစိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာသို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ် များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါကဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် အဆိုပါပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချနိုင်သည့် အာဏာနှင့် အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင်သဘောတူညီချက်များနှင့် ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပါ ပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျ ဆောင်ရွက်ခဲ့သော လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက်ရရှိသော အမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေ အမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန်နှင့် အဆိုပါ ကော်မရှင်များ အမြတ်များ ခွဲဝေပေးခြင်းစသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ အဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများ အရာရှိများ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း ၊ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း များ ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၈) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ်သည် ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများ ကို ပြုလုပ်ရန် ၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန် အပြင် အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း ၊ ၎င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန် အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ်ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်း ထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန် ။

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကို ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့် နေ့မှ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေသင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကြီးကို ကျင်းပရမည်။ ထို့နောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်နှင့် နေရာများတွင် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ်(နောက်ဆုံးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်း အဝေးကြီးနှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့် အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး စတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အစုရှင် အရေ အတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ ၊ ဤတွင် အခြားနည်းသတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မရှိလျှင်ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည်ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက် မနည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက် မနည်းသော) အစုရှင်များကိုယ်တိုင် တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စ အားလုံးဆောင်ရွက်ရန် အတွက် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည့် ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှင် အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာရှိသည့် ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်း သည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက် ဖြစ်စေရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးသည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေငြာ ရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေ ရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ် ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းရုံးတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်းပြည့်မှီသူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား အထွေထွေ မန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မှီသူများ အား ရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ ၊ ခရီးသွားလာစရိတ် နှင့် အခြား အသုံးစရိတ်များကဲ့ သို့သော ဉာဏ် ပူဇော်ခ များနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း သတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက အတည်ပြုရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာအား တာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကို အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ထားသို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်ရမည် ။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ရငွေ၊ သုံးငွေများ၏ပမာဏနှင့် ၎င်းရငွေ ၊ သုံးငွေများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းကိစ္စများ ။

(၂) ကုမ္ပဏီ ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ရရန် ပိုင်ခွင့် နှင့် ပေးရန် တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ် အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံးများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ များက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာများတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး ၊ ရုံးချိန် အတွင်း၌ ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

၂၀။ စာရင်းစစ်များကို ခန့်အပ်ထားရမည်။ ၎င်းစာရင်းစစ်များ၏ တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် လိုက်လျော ညီထွေ ဖြစ်ရမည်။

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာပါသော စာကိုစာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၎င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှ တဆင့်လိပ်မူ ပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက်စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများကကြိုတင်ပေး အပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး ရှေ့မှောက်တွင်မှတပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်း တိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၆(ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးမှာ မိမိတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ ထိုတာဝန် ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့ရသည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ ၊ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေများ နှင့် ကြွေးမြီးတာဝန်များအတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်း နိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ် ရမည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း အရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	ဦးဘုန်းမြင့် (ဥက္ကဋ္ဌ) ကုန်သည် ကဒုံစီးရပ်ကွက်၊ ပေါင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်။	၁၀/ပမန (နိုင်) ၀၀၉၀၁၆	၂၅၀၀	
၂	ဦးဟန်ဦး ကုန်သည် နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာ(အနောက်)၊ ရပ်ကွက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရုံး(အရှေ့)၊ ပေါင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်။	၁၀/ပမန (နိုင်) ၀၈၇၁၇၀	၁၅၀၀	
၃	ဦးမြင့်ဦး ကုန်သည် နတ်ကြီးချောင်ကျေးရွာ(အနောက်)၊ ရပ်ကွက် အုပ်ချုပ်ရေးမှူး ရုံး(အနီး)၊ ပေါင်မြို့၊ မွန်ပြည်နယ်။	၇/အဖန (နိုင်) ၀၄၄၅၆၉	၁၀၀၀	

မော်လမြိုင်။ နေ့စွဲ ၊ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ၁ လ၊ ၆ ရက်။

ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

ဒေါ်သဉ္ဇာသက် (LL.B)
(စဉ် -၈၁၆၇)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
(၃-၄-၂၀၁၂)

THE MYANAMR COMPANY ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

OF

KAUNG HEIN ZABU COMPANY LIMITED



I. The name of the Company is **KAUNG HEIN ZABU COMPANY LIMITED**

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The liability of the members is limited.

IV. The authorised capital of the Company is Ks- **500,000,000** /-(Kyats **Five Hundred Million** Only) divided into (**50,000**) shares of Ks. **10,000** /-(Kyats **Ten Thousand** Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

(5) The Objective for which the Company is established are-

1. Agricultural and farm produces.
2. Forest products and value-added wood-based products.
3. Animal by-products and Animal feed.
4. Marine products.
5. Fertilizer and insecticides.
6. Chemicals and dyes.
7. Factory utencils and raw material.
8. Household goods.
9. Personal goods.
10. Construction materials and paints.
11. Electrical and electronic products.
12. Vehicles, Machinery and spares.
13. Tools and implement.
14. Medicines and medical equipment.
15. Foodstuff and general merchandise.
16. Textile and garment.
17. Paper, stationery and photographic stores.
18. Office equipment and educational supplies.
19. All kinds of agency business, technical consultants, business consultants, management consultants and advisory services.
20. Advertising and its agency business.
21. Business of entertainments and related activities.
22. Business of all kinds of medical services.
23. Business of transportation (except railways and airways)
24. Business of printing and publishing.
25. Business of surveying and inspection.
26. Business of feasibility study on new projects, projects formulation, project appraisal and project evaluation.
27. Business of Account writing, Auditing and legal advisory services.
28. Business of servicing, maintenance of repairing of all kinds of vehicles and machines.
29. Business of installation, maintenance and renovation of electrical and electronic goods.
30. Growing, producing, harvesting, preserving, packing, milling and manufacturing of agricultural and farm products.
31. Felling, extracting (with the permission from the authorities concerned) milling, manufacturing, preserving and seasoning of timber(excluding-teak) and forest products.
32. Livestock breeding, processing and canning of livestock products.
33. Finishing, preserving, milling, canning and processing of marine products.
34. Producing fertilizers, insecticides and animal feeds.
35. Manufacturing of personal goods.
36. Manufacturing of household goods.
37. Manufacturing of vehicles, machineries and spares.
38. Manufacturing of arts and crafts, lacquerwares and furniture.
39. Manufacturing of construction materials and paints.
40. Manufacturing of factory utencils.
41. Manufacturing of electrical and electronic goods.
42. Manufacturing of textile, garments and clothing.
43. To carry on the business of explanation, exploitation, production, processing of minerals and marketing of its products with the permission of the Government.
44. Construction.
45. Gems.
46. Travel & Tours.
47. Hotel.
48. Micro Finance And Financial Services..

(6) to borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm, company, bank of financial organization in the manners that the Company shall think fit.

proviso:- *Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Republic of the Union of Myanmar or elsewhere,save in so far as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws,Orders and Notifications in force from time to time and then only subject to such permission and or approvals as may be perscribed by the Laws, Orders and Notifications of the Republic of the Union of Myanmar for the time being in force.*

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	U Bhone Myint Merchant Ka Don Se Ward, Paung, Mon State	10/ Pa Ma Na (Naing) 009016	2500	
2	U Han Oo Merchant Natkyi Chaung Village (North), Infront of Ward Administer Office, Paung, Mon State.	10/ Pa Ma Na (Naing) 087170	1500	
3	U Myint Oo Merchant Natkyi Chaung Village (North), Near the Ward Administer Office, Paung, Mon State.	7/ Ah Pha Na (Naing) 044569	1000	

Mawlamyine Dated 6 the 1 day of 2016

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

ဒေါ်သန္တာသက် (LL.B)
(ဝဦ - ၈၀၆၇)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
(၃-၄-၂၀၁၂)

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles Of Association

OF

KAUNG HEIN ZABU COMPANY LIMITED



1. The regulations contained in Table 'A' in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Company and accordingly following provisions shall have effect:-

   (a) The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.

   (b) Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture or debenture stock of the Company is hereby prohibited.

CAPITAL AND SHARES

3. The Authorised Capital of the Company is Ks. **500,000,000** /-(Kyats **Five Hundred Million** only) divided into (**50,000**) shares of Ks **10,000** /-(Kyats **Ten Thousand** only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine.

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by Board of Directors. If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representive of a deceased member shall be recognized by the Directors.

6. The Directors may, from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by instalments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (2) and not more than (30).

The First Directors shall be:-

(1) U Bhone Myint (2) U Han Oo (3) U Myint Oo

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the powers delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of Director shall be the holding of at least (-) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Director may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final. When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote.

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors.

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14. Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power;-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit: also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being,

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds , debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up there on as may be agreed upon; and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged up on all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfillment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and, to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf.

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company.

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof.

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust.

(9) To institute , conduct , defend of abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims , and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes, receipts, endorsements, releases contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest, place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof , upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favour any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye- laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts , deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit .

GENERAL MEETING

15. A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors .No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establishment and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs . The remunerations and allowances such as salaries , travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting .The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-

(1) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place:

(2) all sales and purchases of goods by the Company ;

(3) all assets and liabilities of the Company.

19. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

NOTICE

21. A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address.

THE SEAL

22. The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23. Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges. losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING - UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Article of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	U Bhone Myint Merchant Ka Don Se Ward, Paung, Mon State	10/ Pa Ma Na (Naing) 009016	2500	
2	U Han Oo Merchant Natkyi Chaung Village (North), Infront of Ward Administer Office, Paung, Mon State.	10/ Pa Ma Na (Naing) 087170	1500	
3	U Myint Oo Merchant Natkyi Chaung Village (North), Near the Ward Administer Office, Paung, Mon State.	7/ Ah Pha Na (Naing) 044569	1000	

Mawlamyine Dated 6 the 1 day of 2016

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

ဒေါ်သန္တာသက် (LL.B)
(စဥ် - ၈၁၆၇)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
(၃-၄-၂၀၁၂)